

●小切手用法(個人当座用)

変更後	変更前
<p>4. (1) 省略</p> <p>(2) 金額を漢数字で記入するときは、文字の間をつめ、<u>表1の文字一覧のとおり</u>壺、弍、参、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終りには「円」を記入してください。<u>また、崩し字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。</u></p> <p>(3) 金額をアラビア数字(算用数字、1, 2, 3 …)で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終りには「※」、「★」などの終止符号を印字するほか、<u>3桁ごとに「,」を印字してください。</u>なお、<u>文字による複記はしないでください。</u></p> <p>(4) <u>金額欄には、第2項または第3項に掲げる事項以外の記入は一切行わないでください。特に金額の複記が金額欄に重なることがないようにしてください。</u></p>	<p>4. (1) 省略</p> <p>(2) 金額を漢文字で記入するときは、文字の間をつめ、壺、弍、参、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終りには「円」を記入してください。</p> <p>(3) 金額をアラビア数字(算用数字、1, 2, 3 …)で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終りには※、★などの終止符号を印字してください。なお、漢文字による複記はしないでください。</p> <p>(新設)</p>
<p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい小切手用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所に姓だけを自署してください。<u>ただし、訂正の記載などが、金額欄、銀行名、二次元コード欄に重なることがないようにしてください。</u></p>	<p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい小切手用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所に姓だけを自署してください。</p>
<p>6. 小切手用紙の下辺クリアーバンド(図2斜線部分)は使用しないでください。<u>また、記名や金額の複記が二次元コード欄に重なることがないようにしてください。</u></p>	<p>6. 小切手用紙の下辺クリアーバンド(図2斜線部分)は使用しないでください。</p>

(表1)金額を漢数字で記入する場合に使用する文字一覧(新設)

	1			2				3		4			5		6	
漢数字	壹	壺	弍	弍	弍	貳	貳	参	参	四	泗	肆	五	伍	六	陸
	7			8	9		10		100			1,000		10,000		
漢数字	七	漆	質	八	捌	九	玖	拾	什	百	陌	佰	千	仟	阡	万 萬

〈その他〉金、円、圓(円の異体字)、億

※お取扱い上の誤り防止等のため、上表以外の異体字、崩し字のご使用はお控えください。

(図2)【小切手用法】

小切手		東京 1301 0288-001
支払地	三菱UFJ信託銀行株式会社	201
(金額欄)	金壱千貳百参拾七円	
上記の金額をこの小切手と引替えに持参人へお支払いください		
拒絶証書不要		
令和 年 月 日	振出地	振出人 三菱信太郎
<small>(振出人は自署し捺印はいたしません)</small>		
銀行使用欄 検印 係印 照合		
クリアーバンド欄(この部分)はお使いにならないでください。		