

●**約束手形用法**

変更後	変更前
<p>4. (1) 省略</p> <p>(2) 金額をアラビア数字（算用数字、1, 2, 3 …）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終りには「※」、「★」などの終止符号を印字するほか、3桁ごとに「,」を印字してください。なお、<u>文字による複記はしないでください。</u></p> <p>(3) 金額を漢数字で記入するときは、文字の間をつめ、<u>表1の文字一覧のとおり壱、弐、参、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終りには「円」を記入してください。また、崩し字は使用せず、楷書で丁寧</u>に記入してください。</p> <p>(4) <u>金額欄には、第2項または第3項に掲げる事項以外の記入は一切行わないでください。特になつ印や金額の複記が金額欄に重ならないようにしてください。</u></p>	<p>4. (1) 省略</p> <p>(2) 金額をアラビア数字（算用数字、1, 2, 3 …）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終りには※、★などの終止符号を印字してください。なお、漢文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を漢文字で記入するときは、文字の間をつめ、壱、弐、参、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終りには「円」を記入してください。</p> <p>(新設)</p>
<p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所にお届け印をなつ印してください。<u>ただし、訂正の記載やなつ印が、金額欄、銀行名、二次元コード欄に重ならないようにしてください。</u></p>	<p>5. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所にお届け印をなつ印してください。</p>
<p>6. 手形用紙の右上辺、右辺ならびに下辺（クリアーバンド）などの余白部分（図1斜線部分）は使用しないでください。<u>また、記名なつ印や金額の複記その他の記載が二次元コード欄に重ならないようにしてください。</u></p>	<p>6. 手形用紙の右上辺、右辺ならびに下辺（クリアーバンド）などの余白部分（図1斜線部分）は使用しないでください。</p>
<p>9. <u>自署によるお取引の場合は、記名なつ印にかえ自署してください。ただし記載事項の訂正には姓だけをお書きください。</u></p>	<p>(新設)</p>

(表1)金額を漢数字で記入する場合に使用する文字一覧(新設)

	1			2				3		4			5		6		
漢数字	壹	弍	弍	弍	弍	貳	貳	参	参	四	泗	肆	五	伍	六	陸	
	7			8		9		10		100			1,000		10,000		
漢数字	七	漆	質	八	捌	九	玖	拾	什	百	陌	佰	千	仟	阡	万	萬

〈その他〉金、円、圓(円の異体字)、億

※お取扱い上の誤り防止等のため、上表以外の異体字、崩し字のご使用はお控えください。

(図1)【約束手形用法】

約束手形

収入印紙

金額 殿 101

支払期日 令和 年 月 日

支払地

支払場所 三菱UFJ信託銀行

上記金額をあなたまたはあなたの指図人へこの約束手形と引替えにお支払いいたします。

令和 年 月 日

振出地
住所
振出人

約束手形 CP

収入印紙

金額 殿 101

支払期日 令和 年 月 日

支払地

支払場所 三菱UFJ信託銀行

上記金額をあなたまたはあなたの指図人へこの約束手形と引替えにお支払いいたします。

令和 年 月 日

振出地
住所
振出人