

---

～つかえて安心アプリ～  
払出請求方法



# 1. 画面下にある「請求」をタップする。

## 【iOS端末をご利用の場合】

三菱 一郎		
2019年1月	+¥2,000,000	-¥172,770
21日	内科	-¥1,500
21日	病院	-¥100,000
21日	買い物	-¥3,570
21日	衣服	-¥10,000
21日	通信	-¥7,700
21日	レジャー	-¥50,000
16日		¥2,000,000

## 【Android端末をご利用の場合】

三菱 一郎		
2019年1月	+¥ 2,000,000	-¥ 172,770
21日	レジャー	-¥ 50,000
21日	通信	-¥ 7,700
21日	衣服	-¥ 10,000
21日	買い物	-¥ 3,570
21日	病院	-¥ 100,000
21日	内科	-¥ 1,500
16日		



## 2. 請求一覧画面が表示される。

### 【iOS端末をご利用の場合】



請求		新規作成	
三菱 一郎			
作成中	請求中	払出済み	
2019年3月			
11日	衣服	取消済み	確認済0 ¥10,000
11日	旅行	請求中	確認済1 ¥100,000
11日	病院	請求中	確認済1 ¥2,500
11日	買い物	請求中	確認済1 ¥5,000
8日	医療費	請求中	確認済0 ¥9,800
7日	買い物	請求中	確認済1 ¥15,000
7日	買い物	請求中	確認済1 ¥3,000

### 【Android端末をご利用の場合】

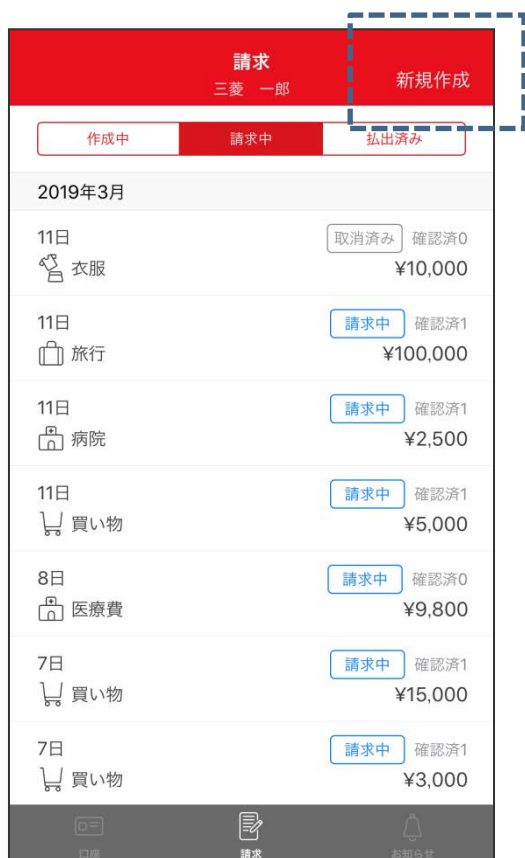


請求		三菱 一郎	
作成中	請求中	払出済み	
2019年3月			
11日	衣服	取消済み	確認済0 ¥10,000
11日	旅行	請求中	確認済1 ¥100,000
11日	病院	請求中	確認済1 ¥2,500
11日	買い物	請求中	確認済1 ¥5,000
8日	医療費	請求中	確認済0 ¥9,800
7日	買い物	請求中	確認済1 ¥15,000
7日	買い物	請求中	確認済1 ¥3,000



### 3. 「新規作成」(iOS)または「+」(Android)をタップする。

#### 【iOS端末をご利用の場合】



#### 【Android端末をご利用の場合】



## 4. 請求書新規作成画面が表示される。

### 【iOS端末をご利用の場合】

請求書新規作成  
三菱 一郎

金額  
(必須)9800

支払先  
(必須)三菱病院

請求者名  
三菱 一郎

領収書等の日付  
2019 年 3 月 12 日

カテゴリー  
(必須)カテゴリーを選択

払出先口座  
(必須)払出先口座を選択

メモ  
(任意)お父さんの治療費

領収書等の添付

### 【Android端末をご利用の場合】

請求書新規作成  
三菱 一郎

金額  
¥(必須)9800

支払先  
(必須)三菱病院

請求者名  
三菱 一郎

領収書等の日付  
2019 年 03 月 12 日

カテゴリー  
(必須)カテゴリーを選択

払出先口座  
(必須)払出先口座を選択

メモ  
(任意)お父さんの治療費

領収書等の添付



5. ①必要項目を入力し、②領収書等を撮影したうえで、③「請求」をタップする。

### 【iOS端末をご利用の場合】

①

請求書新規作成  
三菱 一郎

請求

金額  
(必須)9800

支払先  
(必須)三菱病院

請求者名  
三菱 一郎

領収書等の日付  
2019 年 3 月 12 日

カテゴリー  
(必須)カテゴリーを選択

払出先口座  
(必須)払出先口座を選択

メモ  
(任意)お父さんの治療費

領収書等の添付

一時保存

③

### 【Android端末をご利用の場合】

①

請求書新規作成  
三菱 一郎

請求

金額  
¥(必須)9800

支払先  
(必須)三菱病院

請求者名  
三菱 一郎

領収書等の日付  
2019 年 03 月 12 日

カテゴリー  
(必須)カテゴリーを選択

払出先口座  
(必須)払出先口座を選択

メモ  
(任意)お父さんの治療費

領収書等の添付

一時保存

③



請求が完了しました。  
この後みまもり期間に入りますので、お振込まで約1週間かかります。(I02051)

OK

最後に請求完了のメッセージが表示されます。