

# MUTBビジネスダイレクト データ伝送連絡票

FAX: - -

受付時間：平日9:00～17:00

三菱UFJ信託銀行  
支店宛

【ご注意ください】

FAX送信後にデータ伝送の取消(承認取消)を行われた場合、お取引店または営業担当へご連絡ください。

貴社名： \_\_\_\_\_

ご担当者： \_\_\_\_\_

ご連絡先：TEL - - \_\_\_\_\_

以下のとおりデータ伝送を行いましたので連絡します。

1. 承認日時

承認日時は「取引状況照会」にてご確認ください。

月	日	時	分
---	---	---	---

2. データの内容

(1) 委託者コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) 業務

いずれかにチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 総合振込	<input type="checkbox"/> 給与振込	<input type="checkbox"/> 賞与振込	<input type="checkbox"/> □座振替
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

(3) 振込指定日・引落指定日

月	日
---	---

(4) データ件数

件
---

(5) 金額合計

総合振込の場合は「振込金額合計」を記入してください。

円
---

以上

銀行使用欄

リスト照合		FAX受領
検印	係印	係印