

# お客様用

確定給付企業年金（基金型）・厚生年金基金

（退職給付債務計算サービス(PBO)・有料コンサルテーション）

～年金に関する諸届・諸変更手続きについての記入要領～

# 改訂履歴

## 確定給付企業年金（基金型）・厚生年金基金

（退職給付債務計算サービス・有料コンサルテーション）

### 年金に関する諸届・諸変更手続きについての記入要領（お客様）

ver	内容	作成日
1.0	新規作成	2017/6/28
1.1	通信先変更時の提出書類を「委託者情報通知書」に変更	2018/5/31
1.2	届出事項変更届（法人用）改訂に伴う記入例の差し替えおよび、説明文書の追記	2020/4/1
1.3	届出事項変更届（代理人）改訂に伴う記入例の差し替え 代表者変更時の代理人届提出を不要に変更 （2021.1.12より預金での簡素化に合わせたもの）	2021/4/1
1.4	代表者変更時のご提出書類から、就退任届を削除 （厚生局への提出時、代表者印の押印が不要となったため）	2021/8/1
1.5	• ご提出にあたってのご留意事項_印鑑届の訂正方法 印鑑届の差替え文言を追加	2021/9/1
1.6	• 改印なしの代表者変更時の確認書類を簡素化	2023/1/4
1.7	• 住所変更および名称変更時の確認書類の見直し （新住所、新名称の確認ができる書類を追記） • 清算人部分の参考書類追加	2023/4/1

確定給付企業年金（基金型）・厚生年金基金  
 （退職給付債務計算サービス(PBO)・有料コンサルテーション）  
 ～年金に関する諸届・諸変更手続きについての記入要領～

### ご提出にあたってのご留意事項

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| (1) ご提出書類一覧表                | ご留意事項ー1 |
| (2) 代表者(公印)・使用印・代理人印の押印権限範囲 | ご留意事項ー2 |
| (3) 印鑑届の訂正方法                | ご留意事項ー3 |
| (4) 届出事項変更届の訂正方法            | ご留意事項ー4 |
| (5) 主要な用語一覧                 | ご留意事項ー6 |

### (目次)

1. 新規取引	・・・ P.	1
2. 代表者および委託者に関するお手続き	・・・ P.	3
(1) 代表者変更届	P.	3
(2) 役名変更届(代表者)	P.	6
(3) 住所変更届	P.	8
(4) 住居表示変更届	P.	8
(5) 代表者改印届	P.	10
(6) 使用印改印届	P.	12
(7) 使用印届	P.	14
(8) 使用印廃止届	P.	16
(9) 名称変更届	P.	17
3. 清算人に関するお手続き	・・・ P.	20
(1) 清算人就任届	P.	20
(2) 清算人退任届	P.	23
4. 代理人に関するお手続き	・・・ P.	27
(1) 代理人届	P.	27
(2) 代理人変更届	P.	30
(3) 代理人解任届	P.	33
(4) 代理人役名変更届	P.	34
(5) 代理人改印届	P.	37

<b>5. 代表者変更に伴うお手続き</b>	・・・ P.	<b>40</b>
(1) 代表者変更に伴う使用印改印届	P.	40
(2) 代表者変更に伴う使用印届	P.	44
(3) 代表者変更に伴う使用印廃止届	P.	48
(4) 代表者変更に伴う代理人変更届	P.	51
(5) 代表者変更に伴う代理人解任届	P.	56
<b>6. その他</b>	・・・ P.	<b>60</b>
(1) 紛失・廃棄により旧印がない場合の改印届	P.	60
(2) 紛失・廃棄により旧印がない場合の廃止届	P.	62
(3) <基金名>通称名に関する届出書	P.	63
(4) <基金名>通称名廃止に関する届出書	P.	66
(5) <代表者名>通称名に関する届出書	P.	67
(6) <代表者名>通称名廃止に関する届出書	P.	70
(7) <基金名と代表者名>通称名に関する届出書	P.	71
(8) <基金名と代表者名>通称名廃止に関する届出書	P.	74

# ご提出にあたってのご留意事項

## (1) ご提出書類一覧表

### ご提出書類一覧表

#### 確定給付企業年金(基金型)・厚生年金基金

届出内容		印鑑届			届出事項変更届		清算人 退任届	確認書類
届出内容 (対象者)	届出内容 (項目)	個別 印鑑届 (代表者)	個別 印鑑届 (使用印)	個別 印鑑届 (代理人)	届出事項 変更届 (法人用)	届出事項 変更届 (代理人)		確認 書類
					共8179	共8177		
代表者	新規	代表者届出【新規】	●					①印鑑証明書 ②公法人証明書 等
	変更	1. 代表者変更届	●	※●	※● <注1>	●	※● <注1>	【改印がない場合】 就退任届(写)、公法人証明書、官報(写)、印鑑証明書のいずれか 【改印がある場合】 ①印鑑証明書 ②就退任届 等
		2. 役名変更届(代表者)	●	※●		●		
		3. 住所変更届				●		印鑑証明書、公法人証明書、規約変更届出書(写)、 所在地変更証明書、または官報(写) <注2>
		4. 住居表示変更届				●		
		5. 改印届(代表者)	●			●		印鑑証明書
		6. 改印届(使用印)		●		●		
		7. 使用印届		●		●		
		8. 使用印廃止届				●		
		9. 名称変更届	●	※●	※●	●		印鑑証明書、公法人証明書、官報(写)、規約変更認可証明書 (写)、規約変更認可届出書(写) <注3>
		10. 通信先届				●		
		11. 通信先変更届				●		
		12. 通信先取消届				●		
清算人	変更	1. 就任(代表者変更届) (代表者役名変更届)	●	※●		●		①清算人の就任の届出書(写)、または公法人証明書 ②清算人印の届出書(写)、または印鑑証明書
		2. 退任届					●	清算人の退任の届出書(写)、または官報(写)
代理人	新規	1. 代理人届			●	●		
	変更	2. 代理人変更届			●	●		
		3. 代理人解任届					●	
		4. 代理人役名変更届			●	●	●	
		5. 改印届			●	●	●	

※お届けがある場合必要

<注1> 代理人印鑑届の内容に変更がない場合は不要

<注2> 住居表示変更の場合は市・区役所等による公示された書類で可

<注3> 名称変更と同時に改印される場合は、印鑑証明書の提出をお願いします。

通信先(帳票送付先等)の届出・変更は「委託者情報通知書」でお届けいただくことになりますので、弊社担当者あてにお申し出ください。

## (2) 代表者印（公印）・使用印・代理人印の押印権限範囲

各種お届書類における押印の範囲です。

お届の種類ごとの○印の範囲であれば、何れのお届印でも押印可能です。

なお、「代表者使用印」、「代理人印」はお届をされている場合に限りです。

お届の種類	代表者		代理人	備考
	公印	使用印	代理人印	
代表者変更届	○	×	×	「清算人」への代表者変更を含む
代表者役名変更届	○	×	×	「清算人」への役名変更を含む
清算人退任届	※○	※○	×	※清算人印
改印届(代表者印・使用印)	○	×	×	
使用印届・使用印廃止届	○	×	×	
名称変更届	○	×	×	
通称届	○	×	×	
住所変更届・住居表示変更届	○	○	×	
代理人届・変更届・解任届	○	○	×	
代理人役名変更届	○	○	×	
改印届(代理人印)	○	○	×	

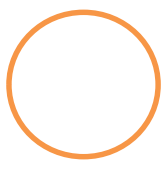
# ご提出にあたってのご留意事項

## (3) 印鑑届の訂正方法

印鑑届については、記入内容の訂正および印鑑の訂正（※）はできません。

新しい印鑑届に再度記入押印ください。

※印影が不鮮明で再度押印する場合も同様です

取扱店	顧客番号	( 印鑑届 )	口座番号	印鑑番号		
ご住所 または 所在地・名称	〒 100-xxxx (電話03 -xxxx -xxxx) フリガナ	東京都千代田区丸の内○-△-×	印鑑(枝番)			
		△△△企業年金基金				
お名前 または 代表者	フリガナ	理事長 年金 太郎			手続日(使用開始日)	株印

共8237 請求単位・枚 7<sup>3</sup>/<sub>12</sub>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

# ご提出にあたってのご留意事項

## (4) 届出事項変更届の訂正方法

### ★届出事項変更届（法人用）

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

(新) 代表者届出印で訂正してください。

抹消したい印鑑と同じ印鑑を少しずらして押印し、抹消してください。余白に正しい印鑑を押印ください。

### 【相応しくない訂正方法】

- ア. 異なる印鑑で抹消
  - イ. 斜線等で抹消
  - ウ. 塗り潰す
  - エ. 「消印」印を押印
  - オ. 抹消せず横に正しい印を押印
- 誤 正
- (抹消印なし)

■これらの訂正、抹消は、本人の意思に基づき行われたものと判断できません。また、修正液、修正テープ等での訂正等も無効です。

上段の訂正方法は、以降の「届出事項変更届」においても同様です。





## (5) 主要な用語一覧

### 代表者（理事長）

基金の執行機関である理事会（選定理事と互選理事で構成）において、選定理事の中から選挙にて選ばれ、基金の代表として業務を執行する方。

### 代表者印（公印）

基金の設立、改印等の際に厚生局へ届出された印、または、基金台帳へ押印された印。

### 使用印

基金内の管理上の制約等から、代表者印（公印）以外に代表者名でお届けされる印。

### 代理人

代表者から任命され、代表者の職務を代理する方。

代理人印は代表者印（公印）、使用印以外の印でお届けされる印。

### 届出事項変更届

届出の意思確認及び変更する際にご提出していただく書類。

### 印鑑届

新たな取引を開始するときには、「印鑑届」を必ずご提出ください。

住所・委託者名・取引印のご提出を受け、その後発生する各種取引依頼等があった場合にはそれがご本人様からのお申し出であることを確認するため、調印書類と印鑑届を照合し、基金名・住所・代表者名・印影の一致を確認させていただきます。

### 印鑑証明書

印鑑証明書は、その印影が予め厚生局に本人の印鑑として届出たものと

同一であることを証明する公的な書面です。

各種書類に押された印影を印鑑証明書の印影と照合することにより、その印影が本人のものであるかどうかを確認させていただきます。

# 1. 新規取引

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（代表者）	厚生局に届出た印、または基金台帳に押印された印です。
	印鑑証明書	印鑑証明書と公法人証明書等を兼ねた「印鑑証明書および公法人証明願」「証明書」等でも結構です。（例：近畿厚生局）
	公法人証明書	

<新規のお取引に合わせて、その他お手続きをする場合は、以下の各種項目をご参照ください。>

- (1) 使用印届 → 「2. 代表者および委託者に関するお手続き」 (7) 参照
- (2) 代理人届 → 「4. 代理人に関するお手続き」 (1) 参照

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

# 1. 新規取引

## 【記入例：代表者】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)	ご住所または所在地・名称 フリガナ <b>A</b> 東京都千代田区丸の内〇-△-× △△△企業年金基金		印鑑(枝番) <b>C</b>	
お名前または代表者 フリガナ <b>B</b> 理事長 年金 太郎			手続日(使用開始日) 捺印 係印 受付	

共8237 請求単位・枚 7<sup>5</sup>/<sub>16</sub>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 ※印鑑証明書にビル名が記載されている場合は、 <u>必ずビル名までご記入ください。</u>
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。
C	印鑑証明書と同一の印鑑を鮮明に押印ください。

## 2. 代表者および委託者に関するお手続き

### (1) 代表者変更届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（代表者）	厚生局に届出た印、または基金台帳に押印された印です。
	届出事項変更届（法人用）	「法人番号」はご記入不要です。
	次の何れかをご提出ください。 ・就退任届（写） ・公法人証明書 ・官報（写） （官報への掲載がある場合） ・印鑑証明書	印鑑証明書と公法人証明書等を兼ねた「印鑑証明書および公法人証明願」「証明書」等でも結構です。（例：近畿厚生局） 改印（実印）を伴う代表者変更の場合は、「印鑑証明書」および、「就退任届（写）」「公法人証明書」「官報（写）」のいずれか1つが必要になりますので、ご注意ください。 就退任届（写）をご提出の場合は、以下の条件を満たしていることをご確認ください。 ア、新代表者名、基金住所、基金名が漏れなく記載されていること。 イ、新旧代表者の就任日、退任日が確認できること。 ウ、弊社総幹事の場合、厚生局の受付印があること。

代表者変更に合わせて、その他お手続きをする場合は、「5. 代表者変更に伴うお手続き」をご参照ください。

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがありますと、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 2. 代表者および委託者に関するお手続き

### (1) 代表者変更届

【記入例：代表者】

取扱店	顧客番号	( )	口座番号	印鑑番号
		印鑑届		
〒	100-xxxx	(電話03 -xxxx -xxxx)	印鑑(枝番)	( )
フリガナ	A 東京都千代田区丸の内〇-△-×		C	
所在地名称	△△△企業年金基金			
フリガナ	B 理事長 年金 太郎			
お名前または代表者			手続日(使用開始日) 検印 係印 受付	

共8237 請求単位・枚 7<sup>5</sup>/<sub>12</sub>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。 ※印鑑証明書にビル名が記載されている場合は、 <b>必ずビル名までご記入ください。</b>
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	印鑑証明書と同一の印鑑を鮮明に押印ください。

# 2. 代表者および委託者に関するお手続き

## (1) 代表者変更届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### 【記入例】

**届出事項変更届 (法人用)** 黒ボールペン(油性)でご記入ください。 三義UFJ信託銀行 あり

お願ひ 1. 代表者変更届・役名変更届・使用印届の場合には、印鑑票を添えてご提出ください。  
 2. 改印届の場合には、通帳および印鑑票を添えてご提出ください。  
 3. 名称変更届の場合には、証券(証券)通帳(カード)および印鑑票を添えてご提出ください。  
 4. 代表者届出印は預金取引のみの場合「届出印」、当座・融資取引ありの場合「届出印」を添付してください。  
 ※印鑑票の添付は、代表者変更届・役名変更届・使用印届・改印届・改印届(使用印)のみに適用されます。  
 5. その他添付書類および法人番号のご記入については裏面をご確認ください。

(受付日) ( )

届出日 20XX年 XX月 XX日

変更日 (※お届出日以降の変更をご希望の場合にご記入ください) 年 月 日

フリガナ(所在地・名称・代表者名) 所在地・名称・代表者役名・氏名 100XXXX(電話 03-XXXX-XXXX) 東京都千代田区丸の内〇-△-X △△企業年金基金 理事長 年金 太郎

代表者届出印 (お願ひ48時間) 印

実質的支配者の変更有無 有 無 「有」の場合、裏面をご記入ください。 法人番号(13桁)

代表者変更届の場合 代表者就任日以降、届出日までの間の手続きについて追認します

下記の確認事項について、該当する場合は「有」をご記入ください。 制約対象国との取引・資産あり 私は制約対象国との取引や資産の有無について上記のとおり申告します。

旧代表者役名・氏名 理事長 年金 一郎

旧代表者印 印

旧使用印

新使用印

「1」に○をつけてください。

再送 ページ

A 取 引 モード オペ日 時刻 オペレーター 権限者 店番 請求番号 請求種類 番号 事故 届出 取消

店番 顧客番号 氏 名 受付店 受付日 諸 届 種類 進捗状況

銀行使用欄 諸届 45250

センター 他 理 使用 欄

取引の有無 (欄外に印)

1 振 込 2 振 込 3 振 込 4 振 込 5 振 込 6 振 込 7 振 込 8 振 込 9 振 込 10 振 込 11 振 込 12 N C D

13 ANSER 14 キヤノン 15 三菱 16 住友 17 三井 18 東京 19 西武 20 京王 21 東武 22 京浜東北 23 京浜東北 24 京浜東北 25 京浜東北 26 京浜東北 27 京浜東北 28 京浜東北 29 京浜東北 30 京浜東北

お取引番号

自認処理した場合には○をつける。 当日中に確認する。

印

取次店 店番 (取次店) 種30

- お届出日をご記入ください。
- 基金住所・基金名、(新)代表者の役名・氏名をご記入ください。
- 代表者印を押印ください。
- (旧)代表者の役名・氏名をご記入ください。
- 代表者印を押印ください。  
※代表者印の変更の有無にかかわらず、押印ください。

## 2. 代表者および委託者に関するお手続き (2) 役名変更届（代表者）

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（代表者）	厚生局に届出た印、または基金台帳に押印された印です。
	届出事項変更届（法人用）	「法人番号」はご記入不要です。
	印鑑証明書	

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

【記入例：代表者】

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
ご住所 または 所在地 名称	〒 100-xxxx (電話 03 -xxxx-xxxx) フリガナ <b>A</b> 東京都千代田区丸の内○-△-× △△△企業年金基金			印鑑(枝番) ( <b>C</b> )
お名前 または 代表者	フリガナ <b>B</b> 理事長 年金 太郎			手続日(使用開始日) 検印 係印 受付

共8237 請求単位・枚 7<sup>12</sup>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	実印を鮮明に押印ください。





## 2. 代表者および委託者に関するお手続き

### (3) 住所変更届

### (4) 住居表示変更届（行政の区画整理で住所が変わる場合）

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	<b>届出事項変更届（法人用）</b>	「法人番号」はご記入不要です。
	次の何れかをご提出ください。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 印鑑証明書</li><li>• 公法人証明書</li><li>• 規約変更届出書（写）</li><li>• 所在地変更証明書</li><li>• 官報（写）</li></ul>	規約変更届出書（写）は厚生局受付印、所在地変更証明書は厚生局証明印のあるものをご提出ください。 ※新住所が確認できる公的書類をご提出ください。 ※住居表示変更の場合は市・区役所等による公示された書類でも結構です。

#### 【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 2. 代表者および委託者に関する手続き

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### (3) 住所変更届

### (4) 住居表示変更届 (行政の区画整理で住所が変わる場合)

#### 【記入例】

**届出事項変更届 (法人用)** 黒ボールペン(油性)でご記入ください。 三菱UFJ信託銀行 へ

お届出日: 20xx年 xx月 xx日

変更日 (※お届出日の変更をご希望の場合にご記入ください): 年 月 日

届出事項 (届出事項に○印をおつけください):

- 1. 代表者変更届 (役名変更届(代表者))
- 2. 住所変更届
- 3. 住居表示変更届
- 4. 改印届(代表者)
- 5. 改印届(使用印)
- 6. 使用印届
- 7. 使用印廃止届
- 8. 名称変更届
- 9. 名称変更届
- 10. 通信先変更届
- 11. 通信先変更届
- 12. 通信先取消届

フリガナ (所在地、名称、代表者名):

〒100-0000 東京都千代田区丸の内 1-1-1  
 東京千代田丸の内△△△企業年金基金  
 理事長 年金 太郎

代表者印 (お届出用) [印]

実質的支配者の変更有無 有 無 [有]の場合、裏面をご記入ください。

法人番号 (13桁):

フリガナ: 旧代表者役名・氏名

旧住所: 東京都千代田区丸の内□-□-□

旧名称: 旧名称

新通信先 (通信先変更および毎取消の場合にご記入ください):

フリガナ: (〒 - ) (電話 - - )

再送 | ページ

A 店番 顧客番号 氏名 受付店 受付日 諸届種類 進捗状況

銀行使用権 諸届 45250

センター、他課使用権

取引の有無 (通称) (印)

1. 取 引 2. 取 引 3. 取 引 4. 取 引 5. 取 引 6. 取 引 7. 取 引 8. 取 引 9. 取 引 10. 取 引 11. 取 引 12. 取 引 13. ANSER号 14. キャンセル 15. 取 引 16. 取 引 17. 取 引 18. 取 引 19. 取 引 20. 取 引

お取引番号

自店取引 他店取引 共同取引 変更取引 取引済取引 取引済取引 取引済取引 取引済取引

済

〒100-0000 東京都千代田区丸の内 1-1-1 届出事項変更届(法人用) (取扱店) (取次店) 種330

お届出日をご記入ください。

基金の(新)住所・基金名、代表者の役名・氏名を押印ください。

代表者印または使用印を押印ください。

該当する番号に○をつけてください。

(旧)住所をご記入ください。

## 2. 代表者および委託者に関するお手続き

### (5) 代表者改印届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（代表者）	厚生局に届出た印、または基金台帳に押印された印です。
	届出事項変更届（法人用）	「法人番号」はご記入不要です。
	印鑑証明書	

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがありますと、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

【記入例：代表者】

取扱店 顧客番号 ( ) 口座番号 印鑑番号

〒100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)

東京都千代田区丸の内〇-△-×  
△△△企業年金基金

印鑑(枝番)

理事長 年金 太郎

手続日(使用開始日) 横印 係印 受付

共8237 請求単位・枚 7<sup>1/2</sup>×3<sup>1/8</sup> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。 ※印鑑証明書にビル名が記載されている場合は、 <b>必ずビル名までご記入ください。</b>
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	印鑑証明書と同一の印鑑を鮮明に押印ください。



## 2. 代表者および委託者に関する手続き

### (6) 使用印改印届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（使用印）	
	届出事項変更届（法人用）	「法人番号」はご記入不要です。

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがありますと、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

【記入例：使用印】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	( )	口座番号	印鑑番号
		印鑑届		
ご住所 フリガナ	〒100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)	印鑑(枝番)		
所在地・名称	A 東京都千代田区丸の内〇-△-× △△△企業年金基金	C		
お名前 フリガナ	B 理事長 年金 太郎	手続日(使用開始日)	換印	係印
代表者				受付

共8237 請求単位・枚 7<sup>5</sup>/<sub>12</sub>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	使用印を鮮明に押印ください。

## 2. 代表者および委託者に関するお手続き

### (6) 使用印改印届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

#### 【記入例】

**届出事項変更届 (法人用)** 黒ボールペン(油性)でご記入ください。 三菱UFJ信託銀行あて

お届出日 20xx年 xx月 xx日

届出事項  
 1. 代表者変更届  
 2. 役名変更届(代表者)  
 3. 住所変更届  
 4. 住所表示変更届  
 5. 改印届(代表者)  
 6. 使用印届  
 7. 使用印廃止届  
 8. 名称変更届  
 9. 名称変更届  
 10. 通信先届  
 11. 通信先変更届  
 12. 通信先取消届

フリガナ(所在地・名称・代表者名)  
 所在地・名称・代表者役名・氏名  
 (〒 100xxxxx) (電話 03-xxxx-xxxx)  
**東京都千代田区丸の内〇-△-×**  
**△△△企業年金基金**  
**理事長 年金 太郎**

代表者印(お願、148号)

実質的支配者の変更有無 有 無  
 法人番号(13桁)

「6」に〇をつけてください。

旧代表者印  
 旧使用印  
 新使用印

※代表者印と異なる印鑑を押印ください。

再送 | ページ

取引 | モード | オペ日 | 時刻 | オペレータ | 権限者 | 送付番号 | 通信種別 | 番号 | 事故 | 取消

店番 | 顧客番号 | 氏名 | 受付店 | 受付日 | 諸届種類 | 進捗状況

銀行使用権 諸届 45250  
 センター・他課使用権

取引の有無 (通信に用)  
 1. 一般取引 2. 定期預金 3. 定期貯蓄 4. 定期積立 5. 定期貸付 6. 定期貸付 7. 定期貸付 8. 定期貸付 9. 定期貸付 10. 定期貸付 11. 定期貸付 12. N. C. D.

お取引番号

届出事項変更届(法人用)

お届出日をご記入ください。

基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。

(旧) 使用印を押印ください。

(新) 使用印を押印ください。  
 ※代表者印と異なる印鑑を押印ください。

## 2. 代表者および委託者に関するお手続き

### (7) 使用印届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（使用印）	
	届出事項変更届（法人用）	「法人番号」はご記入不要です。

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

【記入例：使用印】

取扱店	顧客番号	( )	口座番号	印鑑番号
		印鑑届		
ご住所 フリガナ	〒100-XXXX (電話03-XXXX-XXXX)	東京千代田区丸の内〇-△-×		印鑑(枝番)
所在地・名称		△△△企業年金基金		
お名前 フリガナ		理事長 年金 太郎		
代表者				手続日(使用開始日) 換印 係印 受付

共8237 請求単位・枚 7<sup>5</sup>/<sub>12</sub>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	使用印を鮮明に押印ください。





## 2. 代表者および委託者に関する手続き

### (8) 使用印廃止届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	届出事項変更届 (法人用)	「法人番号」はご記入不要です。

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

【記入例】

お届出日をご記入ください。

基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。

「8」に〇をつけてください。

廃止する使用印を押印ください。

## 2. 代表者および委託者に関するお手続き

### (9) 名称変更届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（代表者）	厚生局に届出た印、または基金台帳に押印された印です。
	印鑑届（使用印/代理人）	使用印/代理人のお届けがある場合は、ご提出ください。
	届出事項変更届（法人用）	「法人番号」はご記入不要です。
	次の何れかをご提出ください。 ・印鑑証明書 ・公法人証明書 ・官報（写） ・規約変更認可証明書（写） ・規約変更認可届出書（写）	印鑑証明書と公法人証明書等を兼ねた「印鑑証明書および公法人証明願」「証明書」等でも結構です。（例：近畿厚生局） ※新名称が確認できる公的書類をご提出ください。 ※名称変更と同時に改印される場合は、印鑑証明書の提出をご提出ください。

＜名称変更に合わせて、その他お手続きをする場合は、以下の各種項目をご参照ください。＞

- (1) 使用印に関するお手続き → 「2. 代表者および委託者に関するお手続き」(6)(7)(8)参照
- (2) 代理人届に関するお手続き → 「4. 代理人に関するお手続き」参照


【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 2. 代表者および委託者に関するお手続き

### (9) 名称変更届

【記入例：代表者】

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
〒 フリガナ ご住所 または 所在地 名称	100-XXXX (電話03-XXXX-XXXX)	東京都千代田区丸の内〇-△-×	印鑑(枝番)	
		△△△企業年金基金		
フリガナ お名前 または 代表者		理事長 年金 太郎	手続日(使用開始日)	捺印
				捺印
				捺印
				捺印

共8237 請求単位・枚 7<sup>1</sup>/<sub>2</sub>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。 ※印鑑証明書にビル名が記載されている場合は、 <u>必ずビル名までご記入ください。</u>
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	印鑑証明書と同一の印鑑を鮮明に押印ください。

# 2. 代表者および委託者に関する手続き

## (9) 名称変更届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### 【記入例】

届出事項変更届 (法人用) 黒ポールペン(油性)でご記入ください。 三菱UFJ信託銀行あて

お届出日 20xx 年 xx 月 xx 日

届出事項  
 1. 代表者変更届  
 2. 役員変更届(代表者)  
 3. 住所変更届  
 4. 住所表示変更届  
 5. 改印届(代表者)  
 6. 改印届(使用印)  
 7. 使用印届  
 8. 名称変更届  
 9. 通信先届  
 10. 通信先変更届  
 11. 通信先取消届  
 12. 通信先取扱い

フリガナ(所在地・名称・代表者名)  
 所在地・名称・代表者役名・氏名  
 〒100-xxxx (電話) 03-xxxx-xxxx  
 東京都千代田区丸の内○-△-×  
 △△△企業年金基金  
 理事長 年金 太郎

代表者印(お届出用)  
 (印)

「9」に○をつけてください。

旧 代 表 者 役 名 ・ 氏 名  
 フリガナ  
 旧 住 所  
 旧 名 称  
 ○○○企業年金基金

旧代表者印  
 (印)

旧使用印  
 (印)

新 通 信 先  
 フリガナ  
 (〒 - ) (電話) - - )

旧 通 信 先 (通信先変更届および取消届の場合にご記入ください)

銀行使用欄 諸届 45250  
 センター・他課使用機  
 取引の有無(番号に○印)  
 1. 年 1. アナログタイプ 1. ANSER等  
 2. 一般取届 2. 郵 2. 15分以内  
 3. 地域ローン 3. 財形等取届 3. 15分以内  
 4. 外債取届 4. 公 4. 15分以内  
 5. 外債取届 5. 金 5. 15分以内  
 6. 外債取届 6. N 6. C, D

銀行使用欄 諸届 45250  
 センター・他課使用機  
 取引の有無(番号に○印)  
 1. 年 1. アナログタイプ 1. ANSER等  
 2. 一般取届 2. 郵 2. 15分以内  
 3. 地域ローン 3. 財形等取届 3. 15分以内  
 4. 外債取届 4. 公 4. 15分以内  
 5. 外債取届 5. 金 5. 15分以内  
 6. 外債取届 6. N 6. C, D

お届出日をご記入ください。

基金住所・(新)基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。

**注** 代表者の改印が伴う場合は、届出事項の「5」に○をつけ、(旧)代表者印を押印ください。  
 ※「2-(5)代表者改印届」参照

(旧)基金名をご記入ください。

### 3. 清算人に関するお手続き

#### (1) 清算人就任届

※「理事長」から「清算人」への代表者変更届

※「理事長」から「清算人」への役名変更届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（清算人）	
	届出事項変更届（法人用）	「法人番号」はご記入不要です。
	清算人の就任の届出書（写）	弊社総幹事の場合、厚生局の受付印が押印されていることをご確認ください。 ※左記に代えて公法人証明書、または官報(写)でも結構です。
	清算人印の届出書（写）	弊社総幹事の場合、厚生局の受付印が押印されていることをご確認ください。 ※左記に代えて印鑑証明書でも結構です。

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがありますと、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

### 3. 清算人に関するお手続き

#### (1) 清算人就任届

※「理事長」から「清算人」への代表者変更届

※「理事長」から「清算人」への役名変更届

【記入例：清算人】

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
ご住所 または 所在地 名称	〒 100-xxxx (電話 03 -xxxx -xxxx) 東京都千代田区丸の内〇-△-× △△△企業年金基金			印鑑(枝番)
お名前 または 代表者	B 清算人 信託 一男			印鑑(枝番)
				手続日(使用開始日) 捺印 係印 受付

共6237 請求単位・枚 7<sup>5</sup>/<sub>12</sub>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 ※清算人就任の届出書(写)にビル名が記載されている場合は、 <b>必ずビル名までご記入ください。</b>
B	清算人の役名・氏名をご記入ください。 ※役名は「清算人」または「代表清算人」とご記入ください。(行政あて届出と同一の役名)
C	行政あて届出印と同一の印鑑を鮮明に押印ください。

### 3. 清算人に関する手続き

#### (1) 清算人就任届

※「理事長」から「清算人」への代表者変更届

※「理事長」から「清算人」への役名変更届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

#### 【記入例】

**届出事項変更届 (法人用)** 黒ボールペン(油性)でご記入ください。 三菱UFJ信託銀行 でお

お届出日 20xx年 xx月 xx日

届出事項 (該当する届出事項に○印をおつけください)

1. 代表者変更届 (代表者)  2. 役名変更届 (代表者)  3. 住所変更届  4. 住所表示変更届  5. 改印届 (使用印)  6. 使用印届  7. 使用印廃止届  8. 名称変更届  9. 名称変更届  10. 通信先届  11. 通信先変更届  12. 通信先取消届

所在地・名称・代表者名・氏名 (〒 100-xxxx 03-xxxx-xxxx 東京都千代田区丸の内0-△-x △△△企業年金基金 清算人 信託 一男)

代表者届出印 (お届出印) **印**

代表者変更届の場合 代表者就任日以降、届出日までの間の手続きについて追認します

旧代表者名・氏名 理事長 年金 太郎

旧代表者印 **印**

清算人への代表者変更の場合「1」に○をつけてください。  
清算人への役名変更の場合「2」に○をつけてください。

取 引 モード オペ日 時刻 オペレーター 権限者 借入番号 借入種別 借入金額 借入用途 借入期間 借入利率 借入手数料 借入返済

銀行使用権 請届 45250

取引の有無 (種別) 1. 一般 2. 貸付 3. 融資 4. 借入金 5. 借入金 6. 借入金 7. 借入金 8. 借入金 9. 借入金 10. 借入金 11. 借入金 12. 借入金 13. ANSER 14. 借入金 15. 借入金 16. 借入金 17. 借入金

お届出日をご記入ください。

基金住所・基金名、役名 (清算人または代表清算人)・清算人氏名をご記入ください。

清算人印を押印ください。  
※行政あて届出印と同一印を押印ください。

(旧) 代表者の役名・氏名をご記入ください。

(旧) 代表者印を押印ください。



### 3. 清算人に関するお手続き

#### (1) 清算人就任届

※「理事長」から「清算人」への代表者変更届

※「理事長」から「清算人」への役名変更届

【ご参考：清算人の就任の届出書（写）】

第 号  
令和 年 月 日

厚生局長 殿

申請者 基金番号 号  
住 所  
基金名称  
理事長名

清算人の就任の届出について

当基金の代表清算人が次のとおり就任したので、確定給付企業年金法施行規則第 202 条の規定に基づき届けます。

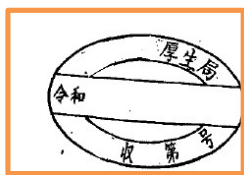
氏名 信託 一男  
20××年○月○日

就任年月日 清算人

現職 ○○県○○市○○町 ○丁目△番地×号

住所

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。



弊社総幹事の場合、厚生局の受付印が押印されていることをご確認ください。

### 3. 清算人に関する手続き

#### (1) 清算人就任届

※「理事長」から「清算人」への代表者変更届

※「理事長」から「清算人」への役名変更届

【ご参考：清算人印の届出書（写）】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

第 号  
令和 年 月 日

厚生局長 殿

申請者 基金番号 号  
住 所  
基金名称  
理事長名

清算人印の届出について  
標記について、次のとおり届出を行います。

清算人印	印
------	---



弊社総幹事の場合、厚生局の受付印が押印されていることをご確認ください。

### 3. 清算人に関する手続き

#### (2) 清算人退任届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	清算人退任届	
	清算人の退任の届出書 (写)	弊社総幹事の場合、厚生局の受付印が押印されていることをご確認ください。 ※左記に代えて官報(写)でも結構です。

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

#### 【記入例】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

三菱UFJ信託銀行株式会社 あて

〇年 〇月 〇日

基金住所 東京都千代田区丸の内〇-△-×  
基金名 △△△企業年金基金  
清算人氏名 清算人 信託 一男

印  
お届山印

清算人退任届

当企業年金基金の清算結了に伴い、清算人が退任しましたので、下記の通り「厚生局宛『清算人の退任の届出書』」または官報の写しを添えて届け出ます。

記

清算人氏名	信託 一男
退任年月日	20××年〇月〇日
現職	清算人
住所	〇〇県〇〇市〇〇町 〇丁目△番地×号

銀行使用欄

諸届ゲーム受付 MUTB 年金信託課	営業店受付 ( 郵便 ) ( MTB ] コード )
日付:	日付:
検印 係印	検印 係印

弊社あての届出日をご記入ください。  
※行政あて届出日ではございません。

基金住所・基金名、清算人の役名・氏名  
をご記入ください。

「企業年金基金」用と「厚生年金基金」用が  
ありますので、弊社担当者にお申し出くだ  
さい。

清算人の氏名・退任日・役名・住所を  
ご記入ください。  
※清算結了に係る場合は決算報告書の  
承認日をご記入ください。  
※就任中に住所変更の届出がある場合は、  
変更後の届出住所をご記入ください。

### 3. 清算人に関するお手続き (2) 清算人退任届

【ご参考：清算人の退任の届出書（写）】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

第 号  
令和 年 月 日

厚生局長 殿

申請者 基金番号 号  
住 所  
基金名称  
理事長名

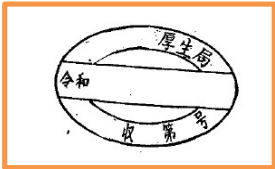
清算人退任届出書

標記について、確定給付企業年金法施行令第 63 条に基づく決算報告書の承認を得たことに伴い、清算人が退任いたしましたので、確定給付企業年金施行規則第 102 条に基づき届出いたします。

記

基金名称      △△△企業年金基金  
清算人氏名    信託 一男  
清算人住所    ○○県○○市○○町 ○丁目△番地×号  
退任年月日    20××年○月○日

以上



弊社総幹事の場合、厚生局の受付印が押印されていることをご確認ください。

## 4. 代理人に関するお手続き

### (1) 代理人届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届 (代理人)	
	届出事項変更届 (代理人)	

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 4. 代理人に関するお手続き

### (1) 代理人届

【記入例：代理人】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	( 印鑑届 )	口座番号	印鑑番号
〒	フリガナ	東京都千代田区丸の内〇-△-×	印鑑(枝番)	
ご住所または所在地・名称	フリガナ	△△△企業年金基金		
お名前または代表者	フリガナ	常務理事 年金 夏子	手続日(使用開始日)	検印
			係印	受付

共8237 請求単位・枚 75<sub>10</sub>×3<sub>10</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年#)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（代理人）の内容と必ず一致させてください。
B	代理人の役名（含む部署名）・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（代理人）の内容と必ず一致させてください。
C	代理人印を鮮明に押印ください。

# 4. 代理人に関する手続き

## (1) 代理人届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### 【記入例】

**届出事項変更届(代理人)**

三菱UFJ信託銀行 まで (〒 ) ( 店 ) ( 番 )

お届出日 20XX年 XX月 XX日

変更日 年 月 日

届出事項 (下記の□のいずれかに✓をつけてください)

- 代理人届(新たに代理人を選任する).....項目①②③ に記入
- 代理人変更届(すでに届出ている代理人を変更する).....項目①②③④に記入
- 代理人解任届(すでに届出ている代理人を解任する).....項目① ④に記入
- 代理人役名変更届(すでに届出ている代理人の役名を変更する).....項目①② ④に記入
- 改印届(すでに届出ている代理人の届出印を変更する).....項目①③ に記入

①名義人が本人さま

ご住所 (〒 100-XXXX) (電話 03 - XXXXX-XXXX) お届印(代表者)

東京都千代田区丸の内〇-△×

お名前 (法人の場合は、名称および代表者役名・氏名)

△△△企業年金基金  
理事長 年金 太郎

②代理人

フリカ 役名・氏名 新印

人事部長 年金 夏子

③代理人の権限の範囲(下記の□に✓をつけてください)

- 預金取引に関する一切の行為
- 信託取引に関する一切の行為
- 全ての取引に関する一切の行為
- 当座勘定取引に関する一切の行為
- 融資取引に関する一切の行為
- その他( )の範囲および解約・終了に関する一切の行為

④旧代理人

役名・氏名

取	引	モ	オ	パ	モ	権	権	再	ペ
店	番	氏	名	受	付	日	送	送	ー
番	号	名	受	付	日	送	送	送	ー
A									

取印使用欄 電話45250

取印の発着(印)に印を付ける。印を付した場合は印を付ける。

1. 印	2. 印	3. 印	4. 印	5. 印	6. 印	7. 印	8. 印	9. 印	10. 印	11. 印	12. 印	13. 印	14. 印
------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------

- お届出日をご記入ください。
- チェックをつけてください。
- 基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。
- 代表者印または使用印を押印ください。
- 代理人の役名(含む部署名)・氏名をご記入ください。
- 代理人印を押印ください。

「その他」にチェックをつけ、下記の該当する権限範囲をご記入ください。

- 確定給付企業年金(基金型)と厚生年金基金の場合  
「年金取引に関する一切の行為」をご記入ください。
- 退職給付債務計算サービス(PBO)の場合  
「退職給付債務計算事務委託契約に関する一切の行為」をご記入ください。
- 確定給付企業年金(基金型)、または厚生年金と退職給付債務計算サービス(PBO)と兼用する場合  
「年金取引に関する一切の行為及び退職給付債務計算事務委託契約に関する一切の行為」をご記入ください。
- 有料コンサルテーションの場合  
「退職給付制度のコンサルテーションに係る業務委託契約」をご記入ください。

## 4. 代理人に関するお手続き

### (2) 代理人変更届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届 (代理人)	
	届出事項変更届 (代理人)	

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可



## 4. 代理人に関する手続き

### (2) 代理人変更届

【記入例：代理人】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
ご住所 フリガナ	〒100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)	印鑑(枝番)		
所在地・名称	A 東京都千代田区丸の内〇-△-× △△△企業年金基金	C		
お名前 フリガナ	B 常務理事 年金 夏子	手続日(使用開始日) 検印 係印 受付		
または代表者				

共8237 請求単位・枚 75×31<sup>5</sup> 上質55k (50,000) '13.9 KR 00150 (10年※)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（代理人）の内容と必ず一致させてください。
B	代理人の役名（含む部署名）・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（代理人）の内容と必ず一致させてください。
C	代理人印を鮮明に押印ください。

# 4. 代理人に関する手続き

## (2) 代理人変更届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### 【記入例】

届出事項変更届(代理人) 三菱UFJ信託銀行 〇〇〇 (取扱店) 〇〇〇 (店番)

お届出日 20XX年XX月XX日

変更日 年 月 日

届出事項(下記の□のいずれかに✓をつけてください)

- 代理人届(新たに代理人を選任する).....項目①②③ に記入
- 代理人変更届(すでに届け出ている代理人を変更する).....項目①②③④に記入
- 代理人解任届(すでに届け出ている代理人を解任する).....項目① ④に記入
- 代理人役名変更届(すでに届け出ている代理人の役名を変更する).....項目①② ④に記入
- 改印届(すでに届け出ている代理人の届出印を変更する).....項目①② に記入

①名義人ご本人さま

ご住所 (〒100-XXXX) (電話 03-XXXX-XXXX) お届印(代表者)

東京都千代田区丸の内〇-△-×

お名前 (法人の場合は、名称および代表者役名・氏名) 印

△△△企業年金基金  
理事長 年金 太郎

◆代理人欄については名義人ご本人さまがご記入ください

②代理人

フリガナ 新印

役名・氏名 常務理事 年金 夏子 印

③代理人の権限の範囲(下記の□に✓をつけてください)

- 預金取引に関する一切の行為
- 信託取引に関する一切の行為
- 全ての取引に関する一切の行為
- 貸付金(No. )の取崩および解約・終了に関する一切の行為
- その他( )

④旧代理人

役名・氏名 常務理事 年金 春雄

取	引	モ	ー	ド	オ	ペ	日	時	刻	オペ	レー	タ	権	限	者	印	送	信	通	号	取	消	
A	店番	顧客番号	氏	名	受付店	受付日	諸	届	種類	送	消	状	況										

- お届出日をご記入ください。
- チェックをつけてください。
- 基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。
- 代表者印または使用印を押印ください。
- (新) 代理人の役名(含む部署名)・氏名をご記入ください。
- (新) 代理人印を押印ください。
- (旧) 代理人の役名(含む部署名)・氏名をご記入ください。

「その他」にチェックをつけ、下記の該当する権限範囲をご記入ください。

- 確定給付企業年金(基金型)と厚生年金基金の場合  
「年金取引に関する一切の行為」とご記入ください。
- 退職給付債務計算サービス(PBO)の場合  
「退職給付債務計算事務委託契約に関する一切の行為」とご記入ください。
- 確定給付企業年金(基金型)、または厚生年金と退職給付債務計算サービス(PBO)と兼用する場合  
「年金取引に関する一切の行為及び退職給付債務計算事務委託契約に関する一切の行為」とご記入ください。
- 有料コンサルティングの場合  
「退職給付制度のコンサルティングに係る業務委託契約」とご記入ください。



## 4. 代理人に関するお手続き

### (4) 代理人役名変更届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届 (代理人)	
	届出事項変更届 (代理人)	

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 4. 代理人に関する手続き

### (4) 代理人役名変更届

【記入例：代理人】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
ご住所 フリガナ	〒 100-xxxx (電話 03-xxxx-xxxx)	印鑑(枝番)		
所在地・名称	A 東京都千代田区丸の内〇-△-×	C		
	△△△企業年金基金			
お名前 フリガナ	B 常務理事 年金 夏子	手続日(使用開始日) 検印 係印 受付		
または 代表者				

共8237 請求単位・枚 75×31<sup>5</sup> 上質55k (50,000) '13.9 KR 00150 (10年※)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（代理人）の内容と必ず一致させてください。
B	代理人の役名（含む部署名）・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（代理人）の内容と必ず一致させてください。
C	代理人印を鮮明に押印ください。

# 4. 代理人に関する手続き

## (4) 代理人役名変更届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### 【記入例】

**届出事項変更届 (代理人)**

お届出日: 20xx年xx月xx日

届出事項 (下記の□のいずれかに✓をつけてください)

- 代理人届 (新たに代理人を選任する) → 項目①②③ に記入
- 代理人変更届 (すでに届出している代理人を変更する) → 項目①②③④に記入
- 代理人解任届 (すでに届出している代理人を解任する) → 項目① ④に記入
- 代理人役名変更届 (すでに届出している代理人の役名を変更する) → 項目①② ④に記入
- 改印届 (すでに届出している代理人の届出印を変更する) → 項目①② に記入

①名義人ご本人さま

ご住所: 東京都千代田区丸の内〇-△-×

お名前: △△△企業年金基金 理事長 年金 太郎

②代理人

役名・氏名: 常務理事 年金 夏子

③代理人の権限の範囲 (下記の□に✓をつけてください)

- 預金取引に関する一切の行為
- 信託取引に関する一切の行為
- 全ての取引に関する一切の行為
- 貸金庫(No. )の開閉および解約・終了に関する一切の行為
- その他( )

④旧代理人

役名・氏名: 運用執行理事 年金 夏子

お届出日をご記入ください。

チェックをしてください。

基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入

代表者印または使用印を押印ください。

代理人の(新)役名(含む部署名)・氏名をご記入ください。

代理人印を押印ください。

代理人の(旧)役名(含む部署名)・氏名をご記入ください。

## 4. 代理人に関するお手続き

### (5) 代理人改印届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（代理人）	
	届出事項変更届（代理人）	

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 4. 代理人に関するお手続き

### (5) 代理人改印届

【記入例：代理人】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
ご住所 フリガナ 所在地・名称	〒100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx) A 東京都千代田区丸の内〇-△-× △△△企業年金基金			印鑑(枝番)
お名前 フリガナ または代表者	B 常務理事 年金 夏子			C 手続日(使用開始日) 検印 係印 受付

共8237 請求単位・枚 75×31<sup>5</sup> 上質55k (50,000) '13.9 KR 00150 (10年※)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（代理人）の内容と必ず一致させてください。
B	代理人の役名（含む部署名）・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（代理人）の内容と必ず一致させてください。
C	代理人印を鮮明に押印ください。



# 4. 代理人に関する手続き

## (5) 代理人改印届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### 【記入例】

届出事項変更届(代理人) 三菱UFJ信託銀行 へて

お預け  
 ・代理人届・変更届・役名変更届および改印届の場合には、必ず印鑑票を添えてご提出ください。  
 ・本枠内に黒ボールペン(油性)でご記入ください。

お届出日  
 20××年 ××月 ××日

変更日  
 年 月 日 お届出日と異なる場合(変更登記日等)をご記入ください。

届出事項(下記の□のいずれかに✓をつけてください)

- 代理人届(新たに代理人を選任する)……………項目①②③ に記入
- 代理人変更届(すでに届け出ている代理人を変更する)……………項目①②③④に記入
- 代理人解任届(すでに届け出ている代理人を解任する)……………項目④に記入
- 代理人役名変更届(すでに届け出ている代理人の役名を変更する)……………項目①② ④に記入
- 改印届(すでに届け出ている代理人の届出印を変更する)……………項目①② に記入

①名義人ご本人さま

ご住所 (〒100-××××) (電話 03 - ××××-××××) お届印(代表者)

東京都千代田区丸の内〇-△-× 印

お名前(法人の場合は、名称および代表者役名・氏名)  
 △△△企業年金基金  
 理事長 年金 太郎

◆代理人欄については名義人ご本人さまでご記入ください

②代理人

フリガナ 新印

役名・氏名 印

常務理事 年金 夏子

③代理人の権限の範囲(下記の□に✓をつけてください)

- 預金取引に関する一切の行為  当座勘定取引に関する一切の行為
- 信託取引に関する一切の行為  融資取引に関する一切の行為
- 全ての取引に関する一切の行為
- 貸金庫(No. )の開閉および解約・終了に関する一切の行為
- その他( )

④旧代理人  
 役名・氏名

取	引	モ	オ	バ	日	時	刻	オペレーター	権	限	者	行	業	種	別	送	再	ペ	ジ	
A	店	番	番	番	氏	名	受	付	日	受	付	日	送	再	ペ	ジ	再	再	再	

取付印 総局45250

センター 預 建 取 用 票

項目	変更オペ	印鑑票	印鑑票	取引の種別(印鑑に0印)	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票	印鑑票
1. 印	2. 印	3. 印	4. 印	5. 印	6. 印	7. 印	8. 印	9. 印	10. 印	11. 印	12. 印	13. 印	14. 印	15. 印	16. 印	17. 印	18. 印	19. 印	20. 印	21. 印

共8177 請求単位・枚 A4 上製紙K(4,000) 20.4 MM 00000 (5年※) 届出事項変更届(代理人) 種930

- お届出日をご記入ください。
- チェックをつけてください。
- 基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。
- 代表者印または使用印を押印ください。
- 代理人の役名(含む部署名)・氏名をご記入ください。
- (新)代理人印を押印ください。

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (1) 代表者変更に伴う使用印改印届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（代表者）	厚生局に届出た印、または基金台帳に押印された印です。
	印鑑届（使用印）	
	届出事項変更届（法人用）	「法人番号」はご記入不要です。
	次の何れかをご提出ください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・就退任届（写）</li><li>・公法人証明書</li><li>・官報（写） （官報への掲載がある場合）</li><li>・印鑑証明書</li></ul>	印鑑証明書と公法人証明書等を兼ねた「印鑑証明書および公法人証明願」「証明書」等でも結構です。（例：近畿厚生局） 改印（実印）を伴う代表者変更の場合は、「印鑑証明書」および、「就退任届（写）」「公法人証明書」「官報（写）」のいずれか1つが必要になりますので、ご注意ください。 就退任届（写）をご提出の場合は、以下の条件を満たしていることをご確認ください。 ア、新代表者名、基金住所、基金名が漏れなく記載されていること。 イ、新旧代表者の就任日、退任日が確認できること。 ウ、弊社総幹事の場合、厚生局の受付印があること。

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (1) 代表者変更に伴う使用印改印届

【記入例：代表者】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	( 印鑑届 )	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)	ご住所または所在地・名称 フリガナ			印鑑(枝番)
	A 東京都千代田区丸の内〇-△-× △△△企業年金基金			C
	お名前または代表者 フリガナ			
	B 理事長 年金 太郎			手続日(使用開始日) 検印 係印 受付
共8237 請求単位・枚 7 <sup>5</sup> / <sub>16</sub> ×3 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)				

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。 ※印鑑証明書にビル名が記載されている場合は、 <b>必ずビル名までご記入ください。</b>
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	印鑑証明書と同一の印鑑を鮮明に押印ください。

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (1) 代表者変更に伴う使用印改印届

【記入例：使用印】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
ご住所 フリガナ	〒 100-XXXX (電話 03-XXXX-XXXX)	印鑑(枝番)		
所在地・名称	A 東京都千代田区丸の内〇-△-× △△△企業年金基金	C		
お名前 フリガナ	B 理事長 年金 太郎	手続日(使用開始日) 検印 係印 受付		
代表者				

共8237 請求単位・枚 75×31<sup>8</sup> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。 ※印鑑証明書にビル名が記載されている場合は、 <b>必ずビル名までご記入ください。</b>
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	使用印を鮮明に押印ください。

# 5. 代表者変更に伴う手続き

## (1) 代表者変更に伴う使用印改印届

**\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。**

### 【記入例】

届出事項変更届 (法人用) 三菱UFJ信託銀行あて

お届出日 20xx年 xx月 xx日

届出事項  
 代表者変更届  
 代表者印改印届  
 住所変更届  
 名称変更届  
 使用印改印届  
 使用印止届  
 通信先変更届  
 通信先取消届

所在地・名称・代表者役名・氏名  
 〒100-xxxx-xxxx (電話) 03-xxxx-xxxx  
 東京都千代田区丸の内〇-△-×  
 △△△企業年金基金  
 理事長 年金 太郎

代表者印 (お届出日現在(新)の状態でご記入ください)  
 印

旧代表者印  
 印

旧使用印  
 印

新使用印  
 印

旧代表者役名・氏名  
 理事長 年金 一郎

「1」と「6」に〇をつけてください。

銀行使用欄 諸届 45250

取引の有無 (番号:〇印)  
 1 全 2 一部 3 全 4 一部 5 全 6 一部 7 全 8 一部 9 全 10 一部 11 全 12 一部 13 ANSE 14 ネットバンク 15 当座 16 定期 17 外貨 18 外貨 19 外貨 20 外貨 21 外貨 22 外貨 23 外貨 24 外貨 25 外貨 26 外貨 27 外貨 28 外貨 29 外貨 30 外貨 31 外貨 32 外貨 33 外貨 34 外貨 35 外貨 36 外貨 37 外貨 38 外貨 39 外貨 40 外貨 41 外貨 42 外貨 43 外貨 44 外貨 45 外貨 46 外貨 47 外貨 48 外貨 49 外貨 50 外貨 51 外貨 52 外貨 53 外貨 54 外貨 55 外貨 56 外貨 57 外貨 58 外貨 59 外貨 60 外貨 61 外貨 62 外貨 63 外貨 64 外貨 65 外貨 66 外貨 67 外貨 68 外貨 69 外貨 70 外貨 71 外貨 72 外貨 73 外貨 74 外貨 75 外貨 76 外貨 77 外貨 78 外貨 79 外貨 80 外貨 81 外貨 82 外貨 83 外貨 84 外貨 85 外貨 86 外貨 87 外貨 88 外貨 89 外貨 90 外貨 91 外貨 92 外貨 93 外貨 94 外貨 95 外貨 96 外貨 97 外貨 98 外貨 99 外貨 100 外貨

お届出日をご記入ください。

基金住所・基金名、(新)代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。

(旧)代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。  
 ※代表者印の変更の有無にかかわらず、押印ください。

(旧)使用印を押印ください。

(新)使用印を押印ください。  
 ※代表者印と異なる印鑑を押印ください。

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (2) 代表者変更に伴う使用印届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届 (実印)	厚生局に届出た印、または基金台帳に押印された印です。
	印鑑届 (使用印)	
	届出事項変更届 (法人用)	「法人番号」はご記入不要です。
	次の何れかをご提出ください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・就退任届 (写)</li><li>・公法人証明書</li><li>・官報 (写)</li><li>(官報への掲載がある場合)</li><li>・印鑑証明書</li></ul>	印鑑証明書と公法人証明書等を兼ねた「印鑑証明書および公法人証明願」「証明書」等でも結構です。(例: 近畿厚生局) 改印 (実印) を伴う代表者変更の場合は、「印鑑証明書」および、「就退任届 (写)」「公法人証明書」「官報 (写)」のいずれか1つが必要になりますので、ご注意ください。 就退任届 (写) をご提出の場合は、以下の条件を満たしていることをご確認ください。 ア、新代表者名、基金住所、基金名が漏れなく記載されていること。 イ、新旧代表者の就任日、退任日が確認できること。 ウ、弊社総幹事の場合、厚生局の受付印があること。

#### 【ご記入に当たってのお願い】


1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがありますと、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (2) 代表者変更に伴う使用印届

【記入例：代表者】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)	東京都千代田区丸の内〇-△-×		印鑑(枝番)	
ご住所または所在地・名称	△△△企業年金基金			
フリガナ	理事長 年金 太郎		手続日(使用開始日) 検印 係印 受付	
お名前または代表者				

共8237 請求単位・枚 75<sub>10</sub>×31<sub>5</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。 ※印鑑証明書にビル名が記載されている場合は、 <b>必ずビル名までご記入ください。</b>
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	印鑑証明書と同一の印鑑を鮮明に押印ください。

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (2) 代表者変更に伴う使用印届

【記入例：使用印】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
ご住所または所在地・名称 フリガナ	〒100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)			印鑑(枝番)
	東京都千代田区丸の内〇-△-× △△△企業年金基金			
お名前または代表者 フリガナ	理事長 年金 太郎			手続日(使用開始日) 検印 係印 受付
共8237 請求単位・枚 75.2x31.6 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)				

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。 ※印鑑証明書にビル名が記載されている場合は、 <b>必ずビル名までご記入ください。</b>
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	使用印を鮮明に押印ください。



# 5. 代表者変更に伴うお手続き

## (2) 代表者変更に伴う使用印届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### 【記入例】

**届出事項変更届 (法人用)** 黒ボールペン(油性)でご記入ください。 三菱UFJ信託銀行あて

お届出日 (受付日) 20xx年 xx月 xx日

変更日 (※お届出日以降の変更をご希望の場合にご記入ください) 年 月 日

フリガナ (所在地・名称・代表者名) 東京都千代田区丸の内〇-△-×  
△△△企業年金基金  
理事長 年金 太郎

代表者変更届 (代表者) 役員変更届 (代表者) 住所変更届 住所表示変更届 改印届 (代表者) 使用印届 使用印廃止届 通信先届 通信先変更届 通信先取消届

代表者変更届の場合 代表者就任日以降、届出日までの間の手続きについて追認します

旧代表者役名・氏名 理事長 年金 一郎

「1」と「7」に〇をつけてください。

旧代表者印 代表者印を押し印してください。

旧使用印 使用印を押し印してください。

新使用印 使用印を押し印してください。 ※代表者印と異なる印鑑を押し印してください。

フリガナ 新通信先 (通信先変更届および同取消届の場合にご記入ください) 旧通信先 (通信先変更届および同取消届の場合にご記入ください)

再送 ページ

取 引 モニタ オペレター 権限者 送付 届 種類 進捗 状況

店番 顧客番号 氏 名 受付店 受付日 諸届 種類

銀行使用権 諸届 45250 センター・他 使用権

取引の有無 (番号に印) 1. 取 引 2. 取 引 3. 取 引 4. 取 引 5. 取 引 6. 取 引 7. 取 引 8. 取 引 9. 取 引 10. 取 引 11. 取 引 12. 取 引 13. ANSER 14. ANSER 15. ANSER 16. ANSER 17. ANSER

自店受理した場合には○をつける。 当日中に確認する。

お取引番号

済

共8179 請求単位・社 A4 上製55# (60,000) 197 BIF 00266 (5頁中) 届出事項変更届(法人用) (取扱店) (取次店) 種203

お届出日をご記入ください。

基金住所・基金名、(新)代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押し印してください。

(旧)代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押し印してください。  
※代表者印の変更の有無にかかわらず、押し印してください。

使用印を押し印してください。  
※代表者印と異なる印鑑を押し印してください。

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (3) 代表者変更に伴う使用印廃止届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（代表者）	厚生局に届出た印、または基金台帳に押印された印です。
	届出事項変更届（法人用）	「法人番号」はご記入不要です。
	次の何れかをご提出ください。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 就退任届（写）</li><li>• 公法人証明書</li><li>• 官報（写） （官報への掲載がある場合）</li><li>• 印鑑証明書</li></ul>	印鑑証明書と公法人証明書等を兼ねた「印鑑証明書および公法人証明願」「証明書」等でも結構です。（例：近畿厚生局）  改印（実印）を伴う代表者変更の場合は、「印鑑証明書」および、「就退任届（写）」「公法人証明書」「官報（写）」のいずれか1つが必要になりますので、ご注意ください。  就退任届（写）をご提出の場合は、以下の条件を満たしていることをご確認ください。 ア、新代表者名、基金住所、基金名が漏れなく記載されていること。 イ、新旧代表者の就任日、退任日が確認できること。 ウ、弊社総幹事の場合、厚生局の受付印があること。

#### 【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (3) 代表者変更に伴う使用印廃止届

【記入例：代表者】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	( 印鑑届 )	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)	東京都千代田区丸の内〇-△-×			印鑑(枝番)
ご住所または所在地・名称	△△△企業年金基金			○ C
フリガナ	理事長 年金 太郎			手続日(使用開始日) 検印 係印 受付
お名前または代表者				

共8237 請求単位・枚 7<sup>5</sup>/<sub>10</sub>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。 ※印鑑証明書にビル名が記載されている場合は、 <b>必ずビル名までご記入ください。</b>
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	印鑑証明書と同一の印鑑を鮮明に押印ください。



## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (4) 代表者変更に伴う代理人変更届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（代表者）	厚生局に届出た印、または基金台帳に押印された印です。
	印鑑届（代理人）	
	届出事項変更届（法人用）	「法人番号」はご記入不要です。
	届出事項変更届（代理人）	
	次の何れかをご提出ください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・就退任届（写）</li><li>・公法人証明書</li><li>・官報（写） （官報への掲載がある場合）</li><li>・印鑑証明書</li></ul>	印鑑証明書と公法人証明書等を兼ねた「印鑑証明書および公法人証明願」「証明書」等でも結構です。（例：近畿厚生局）  改印（実印）を伴う代表者変更の場合は、「印鑑証明書」および、「就退任届（写）」「公法人証明書」「官報（写）」のいずれか1つが必要になりますので、ご注意ください。  就退任届（写）をご提出の場合は、以下の条件を満たしていることをご確認ください。 ア、新代表者名、基金住所、基金名が漏れなく記載されていること。 イ、新旧代表者の就任日、退任日が確認できること。 ウ、弊社総幹事の場合、厚生局の受付印があること。

【ご記入に当たってのお願い】


1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (4) 代表者変更に伴う代理人変更届

【記入例：代表者】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	( 印鑑届 )	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)				
ご住所または所在地・名称 フリガナ	東京都千代田区丸の内〇-△-× △△△企業年金基金			印鑑(枝番) 
お名前または代表者 フリガナ	理事長 年金 太郎			手続日(使用開始日) 検印 係印 受付
共8237 請求単位・枚 75×31 <sup>9</sup> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)				

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。 ※印鑑証明書にビル名が記載されている場合は、 <b>必ずビル名までご記入ください。</b>
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	印鑑証明書と同一の印鑑を鮮明に押印ください。

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (4) 代表者変更に伴う代理人変更届

【記入例：代理人】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
〒	100-XXXX	(電話03-XXXX-XXXX)		印鑑(枝番)
フリガナ				
ご住所 または 所在地・名称	<b>A</b> 東京都千代田区丸の内〇-△-× <b>△△△企業年金基金</b>			<b>C</b>
お名前 または 代表者	<b>B</b> 常務理事 年金 夏子			手続日(使用開始日)   検印   係印   受付

共8237 請求単位・枚 75×31<sup>5</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) '13.9 KR 00150 (10年※)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（代理人）の内容と必ず一致させてください。
B	代理人の役名（含む部署名）・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（代理人）の内容と必ず一致させてください。
C	代理人印を <u>鮮明に</u> 押印ください。

# 5. 代表者変更に伴うお手続き

## (4) 代表者変更に伴う代理人変更届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### 【記入例】

届出事項変更届 (法人用) 黒ホールペン(油性)でご記入ください。 三菱UFJ信託銀行 へ

お申し込み 1. 代表者変更届・役名変更届・使用印届の場合には、印鑑票を添えてご提出ください。  
 2. 改印届の場合には、通帳および印鑑票を添えてご提出ください。  
 3. 名称変更届の場合には、証券(証券・通帳(カード)および印鑑票を添えてご提出ください。  
 4. 代表者届出印は預金取引のみの場合「届出印」、当座・融資取引ありの場合「兼印」をご押印ください。  
 5. 改印届については、必要事項には概々の記載がなされたものとして取り扱わせていただきます。  
 6. その他添付書類および法人番号のご記入については裏面をご覧ください。

届出日 (受付日) 20XX年 XX月 XX日

変更日 (※お届出日以降の変更をご希望の場合にご記入ください) 年 月 日

フリガナ (所在地・名称・代表者名) 所在地・名称・代表者役名・氏名 (〒100-XXXX) (電話 03-XXXX-XXXX) 東京都千代田区丸の内〇-△-× △△△企業年金基金 理事長 年金 太郎

代表者届出印 (お届出用) 印

代表者変更届の場合 代表者就任日以降、届出日までの間の手続きについて追認します

下記の確認事項について、該当する場合は必ずご記入 (またはチェック) ください。  
 1. 設立国が日本以外の場合のみ、国名をご記入ください。 2. 制敵対象国との取引・資産あり 3. 制敵対象国との取引・資産の有無について上記のとおり申告します。  
 4. 制敵対象国が米国の場合は別途手続きが必要です。

代表者変更届、役名変更届の場合 旧代表者役名・氏名 理事長 年金 一郎

旧代表者印 印

旧使用印

新使用印

「1」に〇をつけてください。

取引 モニト オペ日 時刻 オペレーター 権限者 送金番号 振替種別 通号 事故 取消

銀行使用欄 諸届 45250 センター 他 課 使用欄

取引の有無 (番号に〇) 1. 当座 2. 普通 3. 定期 4. 外貨 5. 外貨預金 6. 外貨定期 7. 外貨活期 8. 外貨定期 9. MTS 10. MTS 11. MTS 12. N C D 13. A/B/E/R 14. キヤピタル 15. 資産 16. 資産 17. ( )

お取引番号

取引店 店番 取次店 店番

頁179 請求単位・社 A4 上製50K 160.000 19.7 8F 00266 (5年分) 届出事項変更届(法人用) (取引店 店番) (取次店 店番) 種220

お届出日をご記入ください。

基金住所・基金名、(新)代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。

(旧)代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。  
※代表者印の変更の有無にかかわらず、押印ください。



# 5. 代表者変更に伴うお手続き

## (4) 代表者変更に伴う代理人変更届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### 【記入例】

届出事項変更届(代理人) 三菱UFJ信託銀行 あて

(受付日) (原簿店) (店番)

お届出日 20××年××月××日

変更日 年 月 日

届出事項(下記の□のいずれかに✓をつけてください)

代理人届(新たに代理人を選任する).....項目①②③ に記入

代理人変更届(すでに届けて出ている代理人を変更する).....項目①②③④に記入

代理人解任届(すでに届けて出ている代理人を解任する).....項目① ④に記入

代理人役名変更届(すでに届けて出ている代理人の役名を変更する).....項目①③ ④に記入

改印届(すでに届けて出ている代理人の届出印を変更する).....項目①② に記入

①名義人ご本人さま

ご住所 (〒 100-××××) (電話 03 - ××××-××××) お届印(代表者)

東京都千代田区丸の内〇-△-×

お名前 (法人の場合は、名称および代表者役名・氏名)

△△△企業年金基金  
理事長 年金 太郎

◆代理人欄については名義人ご本人さまがご記入ください

②代理人

フリガナ 新印

役名・氏名 常務理事 年金 夏子

③代理人の権限の範囲(下記の□に✓をつけてください)

預金取引に関する一切の行為  当座勘定取引に関する一切の行為

信託取引に関する一切の行為  融資取引に関する一切の行為

全ての取引に関する一切の行為

貸付(借) ( )の開閉および解約・終了に関する一切の行為

その他( )

旧代理人

役名・氏名 常務理事 年金 春雄

- お届出日をご記入ください。
- チェックをつけてください。
- 基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入
- 代表者印または使用印を押印ください。
- 代理人の役名(含む部署名)・氏名をご記入ください。
- (新) 代理人印を押印ください。
- (旧) 代理人の役名(含む部署名)・氏名をご記入ください。

「その他」にチェックをつけ、下記の該当する権限範囲をご記入ください。

1. 確定給付企業年金(基金型)と厚生年金基金の場合  
「年金取引に関する一切の行為」をご記入ください。
2. 退職給付債務計算サービス(PBO)の場合  
「退職給付債務計算事務委託契約に関する一切の行為」をご記入ください。
3. 確定給付企業年金(基金型)、または厚生年金と退職給付債務計算サービス(PBO)と兼用する場合  
「年金取引に関する一切の行為及び退職給付債務計算事務委託契約に関する一切の行為」をご記入ください。
4. 有料コンサルテーションの場合  
「退職給付制度のコンサルテーションに係る業務委託契約」をご記入ください。

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (5) 代表者変更に伴う代理人解任届

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届（代表者）	厚生局に届出た印、または基金台帳に押印された印です。
	届出事項変更届（法人用）	「法人番号」はご記入不要です。
	届出事項変更届（代理人）	
	次の何れかをご提出ください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・就退任届（写）</li><li>・公法人証明書</li><li>・官報（写） （官報への掲載がある場合）</li><li>・印鑑証明書</li></ul>	印鑑証明書と公法人証明書等を兼ねた「印鑑証明書および公法人証明願」「証明書」等でも結構です。（例：近畿厚生局） 改印（実印）を伴う代表者変更の場合は、「印鑑証明書」および、「就退任届（写）」「公法人証明書」「官報（写）」のいずれか1つが必要になりますので、ご注意ください。 就退任届（写）をご提出の場合は、以下の条件を満たしていることをご確認ください。 ア、新代表者名、基金住所、基金名が漏れなく記載されていること。 イ、新旧代表者の就任日、退任日が確認できること。 ウ、弊社総幹事の場合、厚生局の受付印があること。

#### 【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがありますと、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 5. 代表者変更に伴うお手続き

### (5) 代表者変更に伴う代理人解任届

【記入例：代表者】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)	東京都千代田区丸の内〇-△-×			印鑑(枝番)
ご住所または所在地・名称	△△△企業年金基金			○ C
フリガナ	理事長 年金 太郎			手続日(使用開始日) 検印 係印 受付
お名前または代表者				

共8237 請求単位・枚 7<sup>5</sup>/<sub>16</sub>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。 ※印鑑証明書にビル名が記載されている場合は、 <b>必ずビル名までご記入ください。</b>
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。 届出事項変更届（法人用）の内容と必ず一致させてください。
C	印鑑証明書と同一の印鑑を鮮明に押印ください。

# 5. 代表者変更に伴うお手続き

## (5) 代表者変更に伴う代理人解任届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### 【記入例】

**届出事項変更届 (法人用)** 黒ボールペン(油性)でご記入ください。 三菱UFJ信託銀行あて

お届出日 (受付日) 20xx年 xx月 xx日

お届出日現在(新)の状態でご記入ください。

フリガナ (所在地・名称・代表者名) 所在地・名称・代表者役名・氏名 (〒100-xxxx 03-xxxx-xxxx) 東京都千代田区丸の内○-△-× △△△企業年金基金 理事長 年金 太郎

代表者変更届の場合 代表者就任日以降、届出日までの間の手続きについて追認します

旧代表者役名・氏名 理事長 年金 一郎

「1」に○をつけてください。

代表者印を押印ください。 ※代表者印の変更の有無にかかわらず、押印ください。

旧代表者印 代表者印を押印ください。

旧使用印 新使用印

新通債先 (通債先変更および消取消債の場合にご記入ください)

フリガナ (〒 - ) (電話) - -

再送 | ページ

取 引 モニタ オペ | 時刻 | オペレーター | 権限者 | 得意 | 端末番号 | 振込種類 | 番号 | 事故 | 照 | 取消

店番 | 顧客番号 | 氏 名 | 受付店 | 受付日 | 届 種 類 | 進 捗 状 況

銀行使用権 請届 45250

センター 色紙使用欄

取引の有無 (番号に○印)

1 当 行 2 他 行 3 外 国 4 外 債 5 外 債 買 入 6 外 債 買 入 7 外 債 買 入 8 外 債 買 入 9 外 債 買 入 10 外 債 買 入 11 外 債 買 入 12 N C D

13 ANSER 14 当 行 15 当 行 16 当 行 17 ( )

お取引番号

届出事項変更届(法人用) (取店) (取次店) 種00

- お届出日をご記入ください。
- 基金住所・基金名、(新)代表者の役名・氏名をご記入ください。
- 代表者印を押印ください。
- (旧)代表者の役名・氏名をご記入ください。
- 代表者印を押印ください。  
※代表者印の変更の有無にかかわらず、押印ください。

# 5. 代表者変更に伴うお手続き

## (5) 代表者変更に伴う代理人解任届

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

### 【記入例】

届出事項変更届(代理人) 三菱UFJ信託銀行 あり

(受付日) お預金

20xx年 xx月 xx日 \*代理人届・変更届・役名変更届および改印届の場合には、必ず印鑑票を添えてご提出ください。  
\*太枠内に黒ボールペン(油性)でご記入ください。

変更日 年 月 日 印鑑店 印番

届出事項(下記の□のいずれかに印をつけてください)

代理人届(新たに代理人を選任する).....項目①②③ に記入

代理人変更届(すでに届け出ている代理人を変更する).....項目①②③④に記入

代理人解任届(すでに届け出ている代理人を解任する).....項目① ④に記入

代理人役名変更届(すでに届け出ている代理人の役名を変更する).....項目①③ ④に記入

改印届(すでに届け出ている代理人の届出印を変更する).....項目①② に記入

①名義人ご本人さま

ご住所 (〒 100-xxxx) (電話 03 - xxxxx-xxxx) お届印(代表者)

東京都千代田区丸の内〇-△-×

お名前 (法人の場合は、名称および代表者役名・氏名)

△△△企業年金基金  
理事長 年金 太郎

◆代理人欄については名義人ご本人さまがご記入ください

②代理人

フリガナ 新印

役名・氏名

③代理人の権限の範囲(下記の□に印をつけてください)

預金取引に関する一切の行為  当座勘定取引に関する一切の行為

信託取引に関する一切の行為  融資取引に関する一切の行為

全ての取引に関する一切の行為

貸金庫(No. )の開閉および解約・終了に関する一切の行為

その他( )

④旧代理人

役名・氏名

常務理事 年金 春雄

再送 ページ

取	引	モード	オペ日	時刻	オペレーター	権限者	印	印番号	領票番号	事務印	取消
A	店番	顧客番号	氏名	受付店	受付日	諸届種類	送付状況				

銀行使用簿 総冊45250

種別	変更コード	印鑑票	印鑑種類
1. 印	1. 印	1. 印	1. 印
2. 印	2. 印	2. 印	2. 印
3. 印	3. 印	3. 印	3. 印
4. 印	4. 印	4. 印	4. 印
5. 印	5. 印	5. 印	5. 印

取引の有無(印で印)

11. 印 12. 印 13. 印 14. ( )

自然消滅した場合には印を貼付する。当日中に処理する。

88177 請求単位・紙 A4 上製紙K (4,000) 20.4 MM 0000 (5年表) 届出事項変更届(代理人) 種930

- お届出日をご記入ください。
- チェックをつけてください。
- 基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。
- 代表者印または使用印を押印ください。
- 解任のときは記入不要です。
- 解任する代理人の役名(含む部署名)・氏名をご記入ください。

# 6. その他

## (1) 紛失・廃棄により旧印がない場合の改印届

### ★代表者印改印の場合

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

**届出事項変更届 (法人用)** 黒ボールペン(油性)でご記入ください。 三菱UFJ信託銀行あて

お願ひ 1. 代表者変更届・役名変更届・使用印届の場合には、印鑑票を添えてご提出ください。  
 2. 改印届の場合には、通帳および印鑑票を添えてご提出ください。  
 3. 名称変更届の場合には、証券(通帳・カード)および印鑑票を添えてご提出ください。  
 4. 代表者届出印は預金取引のみの場合「届出印」を、当座・融資取引ありの場合「実印」をご押印ください。  
 5. 各取引について、必要な場合には税法上の告知がなされたものとして取り扱わせていただきます。  
 6. その他添付書類および法人番号のご記入については裏面をご覧ください。

お届出日現在(新)の状態でご記入ください。

フリガナ(所在地・名称・代表者名) 所在地・名称・代表者名・氏名  
 (〒100-XXXX) (電話) 03-XXXX-XXXX

東京千代田区丸の内〇-△-×  
 △△△△企業年金基金  
 理事長 年金 太郎

代表者届出印 (お届出日現在)

実質的支配者の変更有無 有 無 「有」の場合、裏面をご記入ください。  
 法人番号(13桁)

代表者就任日以降、届出日までの間の手続きについて追認します

下記の確認事項について、該当する場合は必ずご記入(またはチェック)ください。

設立国の ( ) 制裁対象国との取引 制裁対象国との取引・資産あり  
 私は制裁対象国との取引/資産の有無について上記のとおり申告します。

氏名 ( )

代表者変更届  
 代表者改印届  
 の場合ご押印  
 ください。

旧代表者印

代表者変更届  
 の場合ご  
 記入ください。

旧使用印

使用印届の  
 場合は  
 旧使用印に、  
 使用印改印届  
 の場合は新旧  
 使用印にご押  
 印ください。

新使用印

1. 融資取引に関する手形・小切手への押印 2. 融資ローンに関する行為 3. 融資取引に関する一切の行為(2を除く)  
 4. ( )

※2、3を選択された場合でも、実印の押印をお願いすることがあります。

フリガナ 新 通 信 先 旧 通 信 先 ( )  
 (〒 - ) (電話) - - )

(例)  
 旧印紛失による改印  
 旧印廃棄による改印

再送(ペニー)

取 引 モ ニ ト オペ日 時刻 オペレーター 権限者 送金通号 振替種類 番号 事故 取引取消  
 店番 顧客番号 氏 名 受付店 受付日 届 種 類 進 捗 状 況

銀行使用欄 諸届 45250

センター、他課使用欄

取引の有無 (届出にのみ)

1. な し 7. アリ(パチンコ) 13. ANSER等  
 2. な し 8. な し 14. ネットワーク  
 3. 無条件ローン 9. MTR等貸付 15. 融資  
 4. 共同為替 10. 共同 16. 貸付  
 5. 共同 11. 共同 17. 共同  
 6. 共同 12. 共同

自店処理した場合には○をつける。  
 当日中に確認する。

お取引番号

自店処理 自店処理に押印 KYOCERA製変更オペ 振替振込付印 印鑑票添付 貸付手形 貸付

共8179 請求単位・枚 A4 上質55K (60/000) 19.7 (8F) 00266 (15年4月) 届出事項変更届(法人用) (取扱店) (店番) (取扱店) (種)330

(新) 代表者印を押印ください。

(新) 代表者印を押印いただき、  
 余白に「旧印紛失による改印」または  
 「旧印廃棄による改印」とご記入ください。

「5」に〇をつけてください。

(例)  
 旧印紛失による改印  
 旧印廃棄による改印

# 6. その他

## (1) 紛失・廃棄により旧印がない場合の改印届

### ★使用印改印の場合

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

**届出事項変更届 (法人用)** 黒ボールペン(油性)でご記入ください。 三菱UFJ信託銀行あて

お願ひ 1 代表者変更届・役名変更届・使用印届の場合には、印鑑票を添えてご提出ください。  
 2 改印届の場合には、通帳および印鑑票を添えてご提出ください。  
 3 名称変更届の場合には、証券(股票)・通帳(カード)および印鑑票を添えてご提出ください。  
 4 代表者届出印は預金取引のみの場合「届出印」、当座・融資取引ありの場合「実印」をご押印ください。  
 5 送取引について、必要な場合には税法上の告知がなされたものとして取り扱わせていただきます。  
 6 その他送付書類および法人番号のご記入については裏面をご覧ください。

お届出日現在(新)の状態でご記入ください。

フリガナ(所在地・名称・代表者名)  
 〒100-XXXX (〒) 03-XXXX-XXXX  
**東京都千代田区丸の内〇-△-×**  
**△△△企業年金基金**  
**理事長 年金 太郎**

代表者届出印(お願ひ4枚用) **印**

実質的支配者の変更有無 有 無 「有」の場合、裏面をご記入ください。  
 法人番号(13桁)

代表者変更届の場合 代表者就任日以降、届出日までの間の手続きについて追認します

下記の確認事項について、該当する場合は必ずご記入(またはチェック)ください。

設立 設立国が日本以外の場合のみ、国名をご記入ください。 制裁対象国との取引・資産あり  
 確認 制裁対象国との取引に 私は制裁対象国との取引や資産の有無について上記のとおり  
 する確認 申告します。

名・氏名 代表者変更届  
 代表者改印届  
 の場合ご押印  
 ください。

住所変更届  
 住所表示  
 変更届の場  
 合にご記入  
 ください。

旧住所 旧住所  
 住所

名称変更届  
 の場合ご記  
 入ください。

旧名称 旧名称  
 名称

送取引印  
 送取引印  
 の場合ご記  
 入ください。

1. 融資取引に関する手形・小切手への押印 2. 融資ローンに関する行為 3. 融資取引に関する一切の行為(2を除く)  
 4. ( )

※2、3を選択された場合でも、実印の押印をお願いすることがあります。

通帳を廃  
 棄の場合  
 にご記入  
 ください。

フリガナ 新 通 帳 先 旧 通 帳 先  
 (〒 - ) (電話 - - )

(例)  
 旧印紛失による改印  
 旧印廃棄による改印

再送 ページ  
 A 店番 顧客番号 氏 名 オペ日 時刻 オペレータ 権限者 送取引 送取引番号 事故 取消  
 受付店 受付日 諸届種類 進捗状況

銀行使用欄 諸届 45250  
 センター・他課使用欄  
 取引の有無 (番号) (印)  
 1. 当座 2. 一般 3. 融資 4. 外貨 5. 外貨  
 6. 送取引 7. 送取引 8. 送取引 9. 送取引 10. 送取引 11. 送取引 12. 送取引  
 13. ANSER等 14. エンカウンター 15. 送取引 16. 送取引 17. ( )  
 18. 送取引 19. 送取引 20. 送取引 21. 送取引 22. 送取引 23. 送取引 24. 送取引 25. 送取引  
 26. 送取引 27. 送取引 28. 送取引 29. 送取引 30. 送取引 31. 送取引 32. 送取引 33. 送取引 34. 送取引 35. 送取引  
 36. 送取引 37. 送取引 38. 送取引 39. 送取引 40. 送取引 41. 送取引 42. 送取引 43. 送取引 44. 送取引 45. 送取引  
 46. 送取引 47. 送取引 48. 送取引 49. 送取引 50. 送取引 51. 送取引 52. 送取引 53. 送取引 54. 送取引 55. 送取引  
 56. 送取引 57. 送取引 58. 送取引 59. 送取引 60. 送取引 61. 送取引 62. 送取引 63. 送取引 64. 送取引 65. 送取引  
 66. 送取引 67. 送取引 68. 送取引 69. 送取引 70. 送取引 71. 送取引 72. 送取引 73. 送取引 74. 送取引 75. 送取引  
 76. 送取引 77. 送取引 78. 送取引 79. 送取引 80. 送取引 81. 送取引 82. 送取引 83. 送取引 84. 送取引 85. 送取引  
 86. 送取引 87. 送取引 88. 送取引 89. 送取引 90. 送取引 91. 送取引 92. 送取引 93. 送取引 94. 送取引 95. 送取引  
 96. 送取引 97. 送取引 98. 送取引 99. 送取引 100. 送取引

共8179 請求単位・枚 A4 上製55K (60,000) 197 BPF 00266 (5年用) 届出事項変更届(法人用) (取扱店) (店番) (取扱店) (種930)

「6」に〇をつけてください。

代表者印を押印ください。

(新) 使用印を押印いただき、  
 余白に「旧印紛失による改印」または  
 「旧印廃棄による改印」とご記入ください。

(新) 使用印を押印ください。

# 6. その他

## (2) 紛失・廃棄により旧印がない場合の廃止届

### ★使用印廃止の場合

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

届出事項変更届 (法人用) 黒ボールペン(油性)でご記入ください。 三菱UFJ信託銀行 発行

お届出日 XXXX年 XX月 XX日

届出事項  
 1. 代表者変更届  
 2. 役名変更届(代表者)  
 3. 住所変更届  
 4. 住所表示変更届  
 5. 改印届(代表者)  
 6. 改印届(使用印)  
 7. **使用印廃止届**  
 8. 名称変更届  
 9. 名称変更届  
 10. 通信先届  
 11. 通信先変更届  
 12. 通信先取消届

フリガナ(所在地・名称・代表者名)  
 所在地・名称・代表者役名・氏名  
 〒100 ×××× (電話) 03-××××-××××  
**東京都千代田区丸の内〇-△-×  
 △△△△企業年金基金  
 理事長 年金 太郎**

代表者印(お届出48時間)  
**印**

「8」に〇をつけてください。

旧代表者印  
 旧使用印  
**印**  
 新使用印

(例) 旧印紛失により押印不可  
 旧印廃棄により押印不可

銀行使用欄 諸届 45250

取引の有無 (番号に〇)  
 1. 当座 2. 振替 3. 定期 4. 外貨 5. 外貨預金  
 6. 外貨定期預金 7. 外貨定期預金  
 8. 外貨定期預金 9. 外貨定期預金  
 10. 外貨定期預金 11. 外貨定期預金  
 12. N C D

お取引番号

再送 ページ

取 引 モード オペ日 時刻 オペレーター 権限者 通番 通番種類 番号 事故原因 取消

店番 顧客番号 氏 名 受付店 受付日 諸届種類 進捗状況

共8179 請求単位-種 A4 上質55K (80.000) \*19.7 8DF 00266 (5年E) 届出事項変更届(法人用) (取扱店 店番) (取次店) 種830

お届出日が使用印廃止日となりますので、必ずご記入ください。

代表者印を押印ください。

余白に「旧印紛失により押印不可」または「旧印廃棄により押印不可」とご記入ください。



## 6. その他

### (3) <基金名>通称名に関する届出書

(「正式名称」以外に「通称名」を届出する場合)

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届(代表者)	『正式名称用』と『通称届用』の2枚をご提出ください。 なお、既にお取引があり、後日「通称名」を届出の場合は、『通称届用』のみご提出ください。
	印鑑届(使用印届/代理人届)	使用印届/代理人届に通称名を届出する場合も、上記同様『正式名称用』と『通称届用』の2枚をご提出ください。 なお、既にお取引があり、後日「通称名」を届出の場合は、『通称届用』のみご提出ください。
	通称名に関する届出書	

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 6. その他

### (3) <基金名>通称名に関する届出書

(「正式名称」以外に「通称名」を届出する場合)

【記入例：正式名称用（代表者）】

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話 03-xxxx-xxxx)	東京都千代田区丸の内〇-△-×			印鑑(枝番)
フリガナ	年金ABC企業年金基金			
ご住所または所在地名称	A			
フリガナ	理事長 年金 花子			
お名前または代表者	B			
共8237 請求単位・枚 7 <sup>5</sup> / <sub>16</sub> ×3 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)				

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

【記入例：通称届用（代表者）】

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話 03-xxxx-xxxx)	東京都千代田区丸の内〇-△-×			印鑑(枝番)
フリガナ	年金エービーシー企業年金基金			
ご住所または所在地名称	A			
フリガナ	理事長 年金 花子			
お名前または代表者	B			
共8237 請求単位・枚 7 <sup>5</sup> / <sub>16</sub> ×3 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)				

項目	記入要領
A	【正式名称用】 基金住所・ <u>基金名（正式名称）</u> をご記入ください。
	【通称届用】 基金住所・ <u>基金名（通称名）</u> をご記入ください。 ※正式名称用住所と同一の住所をご記入ください。
B	代表者の役名・氏名をご記入ください。
C	実印を鮮明に押印ください。

## 6. その他

### (3) <基金名>通称名に関する届出書

(「正式名称」以外に「通称名」を届出する場合)

#### 【記入例】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

三菱UFJ信託銀行株式会社 御中

○ 年 ○ 月 ○ 日

住所 東京都千代田区丸の内○-△-×

委託者 (商号) 年金ABC企業年金基金

代表者 (役名・氏名) 理事長 年金 花子

印

表印

通称名に関する届出書

(委託者名 代表者名) ←該当する内容に○をつけてください。

貴社との取引(※1)において、下記通称名にて取引いたしたく所定の印鑑届を添付して届出いたします。

(※1) 該当する取引の番号に○をつけてください。(複数選択可)

1. 確定給付企業年金
2. 確定拠出年金
3. 厚生年金基金
4. 退職給付債務計算事務委託契約
5. 有料コンサルティング契約
6. その他( )

1. 使用する通称名

年金エービーシー企業年金基金

2. この届出に係らず商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名により取引しても、その取引は有効といたします。
3. 貴社が請求したときはこの届出に係らず、商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名で取引いたします。
4. 本件についてどのような紛議が生じてもすべてその責任を負い、貴社には一切迷惑をかけません。

以上

(銀行使用欄)

MTBIコード/DCプラン 番号/他		
年金信託部		営業店
検印	係印	受付印

お届け日をご記入ください。

基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。

「委託者名」に○をつけてください。

基金の通称名をご記入ください。

## 6. その他

### (4) <基金名>通称名廃止に関する届出書

(「通称名」を廃止する場合)

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	通称名廃止に関する届出書	

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがありますと、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

【記入例】

三菱UFJ信託銀行株式会社 御中

○ 年 ○ 月 ○ 日

住所 東京都千代田区丸の内○-△-×

委託者(商号) 年金ABC企業年金基金

代表者(役名・氏名) 理事長 年金 花子

印

**通称名に関する届出書**

(委託者名・代表者名) ←該当する内容に○をつけてください。

貴社との取引(※1)において、下記通称名にて取引したく所定の印鑑届を添付して届出いたします。

(※1) 該当する取引の番号に○をつけてください。(複数選択可)

1. 確定給付企業年金
2. 確定拠出年金
3. 厚生年金基金
4. 退職給付債務計算事務委託契約
5. 有料コンサルティング契約
6. その他( )

1. 使用する通称名

年金エービーシー企業年金基金

2. この届出に係らず商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名により取引しても、その取引は有効いたします。
3. 貴社が請求したときはこの届出に係らず、商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名で取引いたします。
4. 本件についてどのような紛議が生じてもすべてその責任を負い、貴社には一切迷惑をかけません。

以上

(銀行使用欄)

MTBJコード/DCプラン番号/他		
年金信託部		営業店
検印	係印	受付印

お届出日をご記入ください。

基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。

「委託者名」に○をつけてください。

廃止する基金の通称名をご記入ください。

## 6. その他

### (5) <代表者名>通称名に関する届出書

(「戸籍上の氏名」以外に「通称名」を届出する場合)

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届 (代表者)	『戸籍上の氏名用』と『通称届用』の2枚をご提出ください。 なお、既にお取引があり、後日「通称名」を届出の場合は、『通称届用』のみご提出ください。
	印鑑届 (使用印届)	使用印届に通称名を届出する場合も、上記同様『戸籍上の氏名用』と『通称届用』の2枚をご提出ください。 なお、既にお取引があり、後日「通称名」を届出の場合は、『通称届用』のみご提出ください。
	通称名に関する届出書	

【ご記入に当たってのお願い】


1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 6. その他

### (5) <代表者名>通称名に関する届出書

(「戸籍上の氏名」以外に「通称名」を届出する場合)


【記入例：戸籍上の氏名用（代表者）】

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)	東京都千代田区丸の内〇-△-×			印鑑(枝番)
フリガナ	年金ABC企業年金基金			
フリガナ	理事長 年金 花子			
手続日(使用開始日)	捺印	係印	受付	

共8237 請求単位・枚 7<sup>1</sup>/<sub>2</sub>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

【記入例：通称届用（代表者）】

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話03-xxxx-xxxx)	東京都千代田区丸の内〇-△-×			印鑑(枝番)
フリガナ	年金ABC企業年金基金			
フリガナ	理事長 年金 はな子			
手続日(使用開始日)	捺印	係印	受付	

共8237 請求単位・枚 7<sup>1</sup>/<sub>2</sub>×3<sup>1</sup>/<sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)

項目	記入要領
A	基金住所・基金名をご記入ください。
B	【戸籍上の氏名用】 代表者の役名・ <u>氏名(戸籍上の氏名)</u> をご記入ください。
	【通称届用】 代表者の役名・ <u>氏名(通称名)</u> をご記入ください。
C	実印を鮮明に押印ください。

## 6. その他

### (5) <代表者名>通称名に関する届出書

(「戸籍上の氏名」以外に「通称名」を届出する場合)

#### 【記入例】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

三菱UFJ信託銀行株式会社 御中

〇 年 〇 月 〇 日

住所 東京都千代田区丸の内〇-△-×

委託者 (商号) 年金ABC企業年金基金

代表者 (役名・氏名) 理事長 年金 花子

印

通称名に関する届出書  
(委託者名・代表者名) ←該当する内容に○をつけてください。

貴社との取引(※1)において、下記通称名にて取引いたしたく所定の印鑑届を添付して届出いたします。

(※1) 該当する取引の番号に○をつけてください。(複数選択可)

- 確定給付企業年金
- 確定拠出年金
- 厚生年金基金
- 退職給付債務計算事務委託契約
- 有料コンサルティング契約
- その他( )

- 使用する通称名

理事長 年金 はな子

- この届出に係わらず商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名により取引しても、その取引は有効といたします。
- 貴社が請求したときはこの届出に係わらず、商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名で取引いたします。
- 本件についてどのような紛議が生じてもすべてその責任を負い、貴社には一切迷惑をかけません。

以上

(銀行使用欄)

MTBIコード/DCプラン番号/他		
年金信託部		営業店
検印	係印	受付印

お届け日をご記入ください。

基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。

「代表者名」に○をつけてください。

代表者の通称名をご記入ください。

## 6. その他

### (6) <代表者名>通称名廃止に関する届出書

(「通称名」を廃止する場合)

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	通称名廃止に関する届出書	

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがありますと、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

【記入例】

三菱UFJ信託銀行株式会社 御中

○ 年 ○ 月 ○ 日

住所 東京都千代田区丸の内○-△-×

委託者 (商号) 年金ABC企業年金基金

代表者 (役名・氏名) 理事長 年金 花子

**通称名に関する届出書**  
(委託者名・代表者名) ←該当する内容に○をつけてください。

貴社との取引(※1)において、下記通称名にて取引したく所定の印鑑届を添付して届出いたします。

(※1) 該当する取引の番号に○をつけてください。(複数選択可)

1. 確定給付企業年金
2. 確定拠出年金
3. 厚生年金基金
4. 退職給付債務計算事務委託契約
5. 有料コンサルティング契約
6. その他( )

1. 使用する通称名

理事長 年金 はな子

2. この届出に係わらず商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名により取引しても、その取引は有効といたします。

3. 貴社が請求したときはこの届出に係わらず、商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名で取引いたします。

4. 本件についてどのような紛議が生じてもすべてその責任を負い、貴社には一切迷惑をかけません。

以上

(銀行使用欄)

MTBJコード/DCプラン番号/他		
年金信託部		営業店
検印	係印	受付印

お届け日をご記入ください。

基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。

「代表者名」に○をつけてください。

廃止する代表者の通称名をご記入ください。



## 6. その他

### (7) <基金名と代表者名>通称名に関する届出書

(「基金の正式名称・代表者の戸籍上の氏名」以外に「通称名」を届出する場合)

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	印鑑届(代表者)	『基金の正式名称・代表者の戸籍上の氏名用』と『通称届用』の2枚をご提出ください。 なお、既にお取引があり、後日「通称名」を届出の場合は、『通称届用』のみご提出ください。
	印鑑届(使用印届/代理人届)	使用印届/代理人届の通称名を届出する場合も、上記同様『基金の正式名称・代表者の戸籍上の氏名用』と『通称届用』の2枚をご提出ください。 なお、既にお取引があり、後日「通称名」を届出の場合は、『通称届用』のみご提出ください。
	通称名に関する届出書	

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがあると、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

## 6. その他

### (7) <基金名と代表者名>通称名に関する届出書

(「基金の正式名称・代表者の戸籍上の氏名」以外に「通称名」を届出する場合)

【記入例：基金の正式名称・代表者の戸籍上の氏名用（代表者）】

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話 03-xxxx-xxxx)	ご住所または所在地名称		印鑑(枝番)	
A	東京都千代田区丸の内〇-△-× 年金ABC企業年金基金		C	
フリガナ	お名前または代表者		手続日(使用開始日) 捺印 係印 受付	
B	理事長 年金 花子			
共8237 請求単位・枚 75×31 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)				

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

【記入例：通称届用（代表者）】

取扱店	顧客番号	(印鑑届)	口座番号	印鑑番号
〒 100-xxxx (電話 03-xxxx-xxxx)	ご住所または所在地名称		印鑑(枝番)	
A	東京都千代田区丸の内〇-△-× 年金イービーシー企業年金基金		C	
フリガナ	お名前または代表者		手続日(使用開始日) 捺印 係印 受付	
B	理事長 年金 はな子			
共8237 請求単位・枚 75×31 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> 上質55k (50,000) 13.9 KR 00150 (10年※)				

項目	記入要領
A	【正式名称用】 基金住所・ <u>基金名(正式名称)</u> をご記入ください。
	【通称届用】 基金住所・ <u>基金名(通称名)</u> をご記入ください。 ※正式名称用住所と同一の住所をご記入ください。
B	【戸籍上の氏名用】 代表者の役名・ <u>氏名(戸籍上の氏名)</u> をご記入ください。
	【通称届用】 代表者の役名・ <u>氏名(通称名)</u> をご記入ください。
C	実印を鮮明に押印ください。

## 6. その他

### (7) <基金名と代表者名>通称名に関する届出書

(「基金の正式名称・代表者の戸籍上の氏名」以外に「通称名」を届出する場合)

#### 【記入例】

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。


三菱UFJ信託銀行株式会社 御中

○ 年 ○ 月 ○ 日

住所 東京都千代田区丸の内○-△-×

委託者 (商号) 年金ABC企業年金基金

代表者 (役名・氏名) 理事長 年金 花子



美印

**通称名に関する届出書**

(委託者名 代表者名) ←該当する内容に○をつけてください。

貴社との取引(※1)において、下記通称名にて取引したく所定の印鑑届を添付して届出いたします。

(※1) 該当する取引の番号に○をつけてください。(複数選択可)

- 確定給付企業年金
- 確定拠出年金
- 厚生年金基金
- 退職給付債務計算事務委託契約
- 有料コンサルティング契約
- その他( )

1. 使用する通称名

年金エービーシー企業年金基金

理事長 年金 はな子

- この届出に係らず商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名により取引しても、その取引は有効といたします。
- 貴社が請求したときはこの届出に係らず、商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名で取引いたします。
- 本件についてどのような紛議が生じてもすべてその責任を負い、貴社には一切迷惑をかけません。

以上

(銀行使用欄)

MTBJコード/DCプラン番号/他		
年金信託部		営業店
検印	係印	受付印

お届け日をご記入ください。

基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。

「委託者名」と「代表者名」に○をつけてください。

基金と代表者の通称名をそれぞれご記入ください。

## 6. その他

### (8) <基金名と代表者名>通称名廃止に関する届出書

(「通称名」を廃止する場合)

↓ご提出書類の確認用にご利用ください。

チェック欄	ご提出書類	ご留意事項
	通称名廃止に関する届出書	

【ご記入に当たってのお願い】

1. 太枠内のすべての項目にご記入ください。  
記入漏れがありますと、受理できない場合がありますので、ご注意ください。
2. 黒のボールペンでご記入、またはゴム印を押印ください。  
※鉛筆・蛍光ペン・赤ペン等は不可

\*実際の書式とレイアウトが異なることがあります。

【記入例】

三菱UFJ信託銀行株式会社 御中

○年 ○月 ○日

住所 東京都千代田区丸の内○-△-×

委託者 (商号) 年金ABC企業年金基金 印

代表者 (役名・氏名) 理事長 年金 花子

**通称名に関する届出書**  
(委託者名 代表者名) ←該当する内容に○をつけてください。

貴社との取引(※1)において、下記通称名にて取引したく所定の印鑑届を添付して届出いたします。

(※1) 該当する取引の番号に○をつけてください。(複数選択可)

1. 確定給付企業年金
2. 確定拠出年金
3. 厚生年金基金
4. 退職給付債務計算事務委託契約
5. 有料コンサルティング契約
6. その他 ( )

1. 使用する通称名

年金イービーシー企業年金基金

理事長 年金 はな子

2. この届出に係らず商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名により取引しても、その取引は有効といたします。
3. 貴社が請求したときはこの届出に係らず、商業登記簿上の商号(委託者名)・代表者名で取引いたします。
4. 本件についてどのような紛議が生じてもすべてその責任を負い、貴社には一切迷惑をかけません。

以上

(銀行使用欄)

MTB ロード/DCプラン番号/他		
年金信託部		営業店
検印	係印	受付印

お届け日をご記入ください。

基金住所・基金名、代表者の役名・氏名をご記入ください。

代表者印を押印ください。

「委託者名」と「代表者名」に○をつけてください。

廃止する基金と代表者の通称名をそれぞれご記入ください。